|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  Председатель конкурсной комиссии,  заместитель главы  по вопросам инфраструктуры  О.В. Каньшин |   «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 год    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договоров аренды объектов водоснабжения**

**г. Еманжелинск**

**2012 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Раздел 1 | Сведения о предмете и объекте торгов |  |
|  |  |  |
| Раздел 2 | График проведения осмотра имущества, права на которое  передаются по договору |  |
| Раздел 3 | Требования к участникам конкурса |  |
| Раздел 4 | Требования к форме и содержанию заявки порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе |  |
| Раздел 5 | Порядок и срок отзыва, изменения поданных заявок |  |
| Раздел 6 | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| Раздел 7 | Форма, порядок и срок предоставления разъяснений  положений конкурсной документации и внесения в нее изменений. Порядок отказа организатора конкурса от проведения конкурса |  |
| Раздел 8 | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |  |
| Раздел 9 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |  |
| Раздел 10 | Заключение договора по результатам проведения конкурса |  |
| Раздел 11 | Последствия признания конкурса несостоявшимся |  |
| Раздел 15 | Инструкция по заполнению форм заявителями конкурса |  |
| Приложение № 1 | Форма заявки на участие в открытом конкурсе |  |
| Приложение № 2 | Форма и опись документов, представляемых вместе с заявкой на  участие в открытом конкурсе |  |
| Приложение № 3 | Форма конкурсного предложения участника открытого конкурса |  |
| Приложение № 4 | Проект договора аренды муниципального имущества (объект водоснабжения) для лота № 1 |  |
| Приложение № 5 | Проект договора аренды муниципального имущества (объект водоснабжения) для лота № 2 |  |
| Приложение № 6 | Проект договора аренды муниципального имущества (объект водоснабжения) для лота № 3 |  |
| Приложение № 7 | Проект договора аренды муниципального имущества (объект водоснабжения) для лота № 4 |  |
| Приложение № 8 | Проект договора аренды муниципального имущества (объект водоснабжения) для лота № 5 |  |

**1. Сведения о предмете и объекте торгов**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящая конкурсная документация (далее также «конкурсная документация») определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурса (далее также «конкурс») на право заключения договора аренды (далее - «договор») аренды муниципального имущества (далее - «имущество»), находящегося на праве безвозмездного срочного пользования у организатора конкурса.

1.3. **Форма торгов:** конкурс, открытый по составуучастников.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса. Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в конкурсной документации, являются ее неотъемлемой частью.

1.5. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1.6**. Организатор конкурса:** Администрация Еманжелинского городского поселения.

1.7. **Место нахождения организатора конкурса, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса**: Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чайковского, 8. Почтовый адрес: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чайковского, 8. Е-mail: [emgor@chel.surnet.ru](mailto:emgor@chel.surnet.ru), тел. (35138) 9-34-03, контактное лицо – Степанова Антонина Юрьевна.

1.8. **Предмет торгов:** право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Еманжелинское городское поселение.

1.9. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

**ЛОТ №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Адрес лота | Дата ввода в эксплуатацию | Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом без учета НДС (руб.) |
| 1 | Комплекс зданий, сооружений и сетей - водопроводная насосная станция с резервуаром в составе: водопроводная станция с резервуаром общей площадью 120,9 кв.м., водонапорная насосная станция с резервуаром общей площадью 18,3 кв.м., холодный пристрой, общей площадью 5,5 кв.м., резервуар объемом 518 куб. м. | Челябинская область, Еманжелинский район, улица Полевая, дом 52 | - | 8 448,0 |
| 2 | Сооружение скважина артезианская, общей площадью 687 м., диаметр 0,317 м., площадь застройки 0,08 кв.м. | Челябинская область, Еткульский район, о.п.43 км. | 1982 | 5 592,0 |
| 3 | Сооружение – сеть водопроводная, протяженностью 1940 м., подземные чугунные трубы диаметром 100 мм., количество колодцев 20 | Челябинская область, Еткульский район, ст. Таянды, от ВК-1 до ВК | 1986 | 5 652,0 |
| 4 | Сооружение – сеть водопроводная, протяженностью 2448 м., подземные чугунные трубы диаметром 50,89,100 мм., количество 5 | Челябинская область, Еткульский район, ст. Таянды, от скважины до ВК-1, ВК и ВК-5 | 1986 | 5 580,0 |
| 5 | Здание насосной станции, общей площадью 21 кв.м., производственное | Челябинская область, Еткульский район, о.п. 43 км. 500м. западнее д. Ключи | 1986 | 6 216,0 |

1.10. **Целевое назначение**: для оказания услуг по водоснабжению населения и иных потребителей Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. **Срок действия договора**: 5 лет.

1.12. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а так же доступна на электронном адресе в сети интернет сайта [www.emanjelinsk.ru](http://www.emanjelinsk.ru). для ознакомления без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется с 07 июня 2012 года (день размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и электронном адресе в сети интернет сайта [www.emanjelinsk.ru](http://www.emanjelinsk.ru)) до 14-00 часов 09 июля 2012 года (начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе). Время выдачи конкурсной документации в рабочие дни с 08-00 часов до 17-00 часов, обед с 12-00 часов до 13-00 часов.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию о проведении конкурса.

1.13. **Требования о внесении задатка, а так же размер задатка:** внесение задатка конкурсной документацией не предусмотрено.

**2. График проведения осмотра имущества,**

**права, на которое передаются по договору**

2.1. Осмотр имущества может быть осуществлен по согласованию с организатором конкурса по телефону (8351) 9-34-03 в следующие периоды:

- 07.06.2012г. с 9-00 до 15-00 часов,

- 14.06.2012г. с 9-00 до 15-00 часов,

- 20.06.2012г. с 9-00 до 15-00 часов,

- 26.06.2012г. с 9-00 до 15-00 часов,

- 02.07.2012г. с 9-00 до 15-00 часов,

- 04.07.2012г. с 9-00 до 15-00 часов.

Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

**3.** **Требования к участникам конкурса**

3.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель). Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

3.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных заявкой на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемых к участникам конкурса;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, относящихся к заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**4. Требования к форме и содержанию заявки и порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1. Заявки на участие в конкурсе подается с 08 июня 2012 года с 8 часов 00 минут по местному времени по 09 июля 2012 года до 14 часов 00 минут по местному времени (в праздничные дни заявки не принимаются, обед с 12-00 до 13-00 часов, рабочий день с 8-00 до 17-00 часов) по адресу: 456580, Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чайковского, 8, первый этаж, каб. № 6/7, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района, Е-mail: [emgor@chel.surnet.ru](mailto:emgor@chel.surnet.ru), телефон (351-38) 9-34-03 – контактное лицо Степанова Антонина Юрьевна.

4.2. Заявитель обязан подать заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, утвержденной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируются организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение.

4.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](garantF1://10064072.438) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложение о цене договора.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**5. Порядок и срок отзыва, изменения поданных заявок**

5.1.Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. В случае отзыва или изменения заявки заявитель направляет уведомление об изменении или отзыве заявки в письменной форме организатору торгов.

5.3. При отзыве поданной заявки заявитель возвращает расписку в получении конверта.

5.4**. Изменения заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

5.4.2. Заявители, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками.

5.4.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

**5.5. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе**

5.5.1.Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, дата его проведения, регистрационные номер и дата заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

5.5.2. Заявитель вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку, поданную в запечатанном конверте. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

5.5.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, поданной в запечатанном конверте, должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица заявителя (для юридических лиц) или собственноручно подписано заявителем (физическим лицом).

5.5.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в Журнале и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, конверт с отзываемой заявкой на участие в конкурсе вскрывается (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя). Результаты вскрытия конвертов с отозванными заявками на участие в конкурсе фиксируются конкурсной комиссией в соответствующем протоколе.

5.5.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в Журнале, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке.

5.5.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.5.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

5.6**. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок**

5.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.1. **Вскрытие конвертов состоится** **09 июля** **2012 года в 14.00 часов (**по местному времени) по адресу: 456580 Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чайковского, 8, кабинет № 6/7, 1-й этаж, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района, тел. (35138) 9-34-03.

6.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.3. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

6.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.6. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) торгов.

6.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.11. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**7. Форма, порядок и срок предоставления разъяснений**

**положений конкурсной документации и внесения в нее изменений.**

**Порядок отказа организатора конкурса от проведения конкурса**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

7.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

8.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 10 июля 2012 года в 10-00 часов по адресу: 456580 Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чайковского, 8, кабинет № 6/7, 1-й этаж, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района, тел. (35138) 9-34-03.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67"О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

**9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок будет проходить 12 июля 2012 года в 10-00 часов по адресу: 456580 Челябинская область, Еманжелинский район, город Еманжелинск, улица Чайковского, 8, кабинет № 6/7, 1-й этаж, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района, тел. (35138) 9-34-0312.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Критериями являются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий конкурса | Начальное значение критерия конкурса | Требование к изменению начального значения | Коэффициент, учитывающий значимость критерия (вес) |
| Для лота № 1 | | | | |
| 1 | Размер арендной платы в год (цена договора/лота), руб./год без учета НДС | 8 448,0 | Увеличение | 1,00 |
|  | ИТОГО (Общий вес критериев): | х | х | 1,00 |
| Для лота № 2 | | | | |
| 2 | Размер арендной платы в год (цена договора/лота), руб./год без учета НДС | 5 592,0 | Увеличение | 1,00 |
|  | ИТОГО (Общий вес критериев): | х | х | 1,00 |
| Для лота № 3 | | | | |
| 3 | Размер арендной платы в год (цена договора/лота), руб./год без учета НДС | 5 652,0 | Увеличение | 1,00 |
|  | ИТОГО (Общий вес критериев): | х | х | 1,00 |
| Для лота № 4 | | | | |
| 4 | Размер арендной платы в год (цена договора/лота), руб./год без учета НДС | 5 580,0 | Увеличение | 1,00 |
|  | ИТОГО (Общий вес критериев): | х | х | 1,00 |
| Для лота № 5 | | | | |
| 5 | Размер арендной платы в год (цена договора/лота), руб./год без учета НДС | 6 216,0 | Увеличение | 1,00 |
|  | ИТОГО (Общий вес критериев): | х | х | 1,00 |

9.3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Приказом ФАС от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям осуществляется в следующем порядке: для критерия открытого конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в открытом конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в открытом конкурсе, условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в открытом конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в открытом конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в открытом конкурсе условий.

9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**10. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Победитель конкурса обязан подписать проект договора **в течение 5 дней по истечении 10 дней со дня размещения** на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

10.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

10.5. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 9.6. или п. 10.7. конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса.

10.8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

10.9. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.10. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. **Цена** такого **договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.**

10.11. **При заключении и исполнении договора изменение условий по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

10.12. Ежемесячный **размер арендной платы** устанавливается равным в виде определенной по результатам конкурса сумме, без учета НДС, и **не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.** Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.

10.13. **Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год**. Арендодатель обязан уведомить Арендатора о повышении размера арендной платы путем письменного извещения Арендатора по указанному им в настоящем договоре адресу.

10.14. По истечении срока действия договора аренды **имущество должно быть возвращено организатору конкурса** в том же состоянии, с учетом естественных норм износа, все перепланировки и иные виды работ над имуществом должны проводиться только по согласованию с организатором конкурса.

**11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

11.1.В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

11.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

11.3. **Организатор конкурса обязан заключить договор аренды имущества с единственным признанным участником конкурса**, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**Приложение № 1**

*к конкурсной документации по*

*проведению открытого конкурса*

*на право заключения договора*

*аренды объектов водоснабжения*

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию Еманжелинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя

либо полное наименование

претендента - юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения**

**договора аренды объектов водоснабжения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять документы для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды, в соответствии с извещением о проведении конкурса, № лота)

Ознакомившись с конкурсной документацией на право заключения договора аренды на муниципальное имущество объектов водоснабжения, обязуюсь:

1. Соблюдать условия открытого конкурса, содержащиеся в конкурсной документации, а также порядок проведения конкурса, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с администрацией Еманжелинского городского поселения договор аренды на муниципальное имущество (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам открытого конкурса, в срок и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Реквизиты заявителя:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Комплект документов с описью на \_\_\_\_листах.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 2**

*к конкурсной документации по*

*проведению открытого конкурса*

*на право заключения договора*

*аренды объектов водоснабжения*

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ**

**документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом**

**конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. )

М.П.

**Приложение № 3**

*к конкурсной документации по проведению*

*открытого конкурса на право заключения договора*

*аренды объектов водоснабжения*

**Форма конкурсного предложения участника открытого конкурса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В конкурсную комиссию

Еманжелинского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника - индивидуального предпринимателя

либо полное наименование участника - юридического лица)

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения**

Участник открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

делает организатору открытого конкурса следующие предложения для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса, № лота)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий  открытого конкурса | Предложение участника открытого конкурса (указывается цифрами и прописью) |
| 1 |  |  |

Реквизиты участника открытого конкурса:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Комплект документов с описью на \_\_\_\_листах.

Участник открытого конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №4** *к конкурсной документации по проведению*  *открытого конкурса*  *на право заключения договора*  *аренды объектов водоснабжения* |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

аренды муниципального имущества

(объекта водоснабжения)

(ЛОТ № 1)

г. Еманжелинск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**Администрация Еманжелинского городского поселения**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или ФИО гражданина)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ИНН/КПП, ОГРН)*

именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

. **1.1.**Арендодатель на основании результатов конкурса на право заключения договора аренды (Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) предоставляет **Арендатору** во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (далее – Имущество):

Комплекс зданий, сооружений и сетей - водопроводная насосная станция с резервуаром в составе: водопроводная станция с резервуаром общей площадью 120,9 кв.м., водонапорная насосная станция с резервуаром общей площадью 18,3 кв.м., холодный пристрой, общей площадью 5,5 кв.м., резервуар объемом 518 куб. м., расположенный по адресу: Челябинская область, Еманжелинский район, улица Полевая, дом 52**,** а Арендатор принимает Имущество и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

**1.2**. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование правоустанавливающего документа)*

**1.3.** Имущество предоставляется для оказания услуг по водоснабжению населения и иных потребителей Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.4**. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору во время осмотра имущества при проверке его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

**1.5.** Имущество предоставляется Арендатору в состоянии пригодном для его эксплуатации по целевому назначению.

**2. Права и обязанности арендодателя**.

**2.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, предусмотренных настоящим **Договором.**

2.1.2. Досрочно расторгнуть **Договор** в случаях, когда **Арендатор** пользуется **Имуществом** с существенными нарушениями условий договора или назначения **Имущества**, либо с неоднократным нарушением. **Арендодатель** вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления **Арендатору** письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора** в порядке, предусмотренном п. 9.2 **Договора.**

2.1.3.Беспрепятственно производить периодический осмотр **Имущества** на предмет соблюдения правил его эксплуатации и использования в соответствии с **Договором** и действующим законодательством.

2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** условий по настоящему **Договору**.

**2.2. Арендодатель обязан:**

2.2.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за перечислением **Арендатором** предусмотренных настоящим **Договором** арендных платежей.

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственно-распорядительную деятельность Арендатора.

**3. Права и обязанности арендатора.**

**3.1. Арендатор имеет право:**

3.1.1. В установленном порядке при наличии соответствующих разрешений и лицензий выполнять функции организации коммунального комплекса по осуществлению водоснабжения с использованием передаваемого в аренду Имущества;

3.1.2. С согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.

3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниями в порядке, к действующим законодательством и настоящим Договором.

**3.2. Арендатор не имеет права:**

3.2.1. Использовать право аренды Имущества в качестве вклада в имущество юридических лиц.

3.2.2. Передать Имущество в субаренду, без разрешения Арендодателя.

3.2.3. Передать права и обязанности по договору третьим лицам.

**3.3. Арендатор обязан:**

**3.3.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.**

3.3.2. Приступить к использованию **Имущества** в соответствии с п.1.3 **Договора** с момента подписания **Договора.**

3.3.3. Обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований и обязательств, установленных действующим законодательством к организациям коммунального комплекса в сфере водоснабжения;

3.3.4. Уплачивать арендную плату в форме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.5. Использовать Имущество по его целевому назначению.

3.3.6. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать арендованное **Имущество** в надлежащем техническом состоянии, эксплуатировать его с выполнением требований правил пожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда, требований отраслевых норм и правил, а также иных норм и правил, действующих в отношении арендованного **Имущества.**

3.3.7. Производить оплату налогов и сборов в соответствии в нормами действующего законодательства.

3.3.8. Производить за счет собственных средств техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийновосстановительные работы и нести расходы на содержание и эксплуатацию **Имущества,** принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность **Имущества.**

3.3.9. Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания **Договора** заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, вывоз мусора, своевременно вносить предусмотренные этими договорами платежи. Оплата по договорам предоставления коммунальных услуг и вывозу мусора производится **Арендатором** самостоятельно в установленные законодательством сроки.

3.3.10. В 3-дневный срок информировать **Арендодателя** обо всех чрезвычайных ситуациях с **Имуществом** - авария, хищение, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) **Имуществу** ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения **Имущества**.

3.3.11. Принимать все необходимые меры имущественной сохранности.

Выполнять в установленный срок предписания **Арендодателя**, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности **Арендатора,** ставящих под угрозу сохранность **Имущества** в рамках действующего законодательства.

3.3.12. Нести риск случайный гибели или случайного повреждения **Имущества** с момента подписания акта о приеме **Имущества** на праве аренды.

3.3.13. Обеспечивать **Арендодателю** доступ к арендуемому **Имуществу,** его осмотр, предоставление документации.

3.3.14. Не позднее, чем за месяц в письменной форме сообщить **Арендодателю** о предстоящем намерении отказа от аренды **Имущества** как в связи с окончанием срока действия **Договора**, так и при намерении досрочного его прекращения.

3.3.15. При прекращении **Договора** не позднее 5 дней передать **Арендодателю** по акту приёма- передачи **Имущество** в технически исправном состоянии с учетом нормального износа в состоянии согласно настоящему Договору со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества.

3.3.16. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи Имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие Имущество с учетом имеющихся улучшений.

**4. Ответственность сторон за нарушения условий договора.**

**4.1**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Стороны** несут ответственность, установленную действующим законодательством и **Договором**. Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий **Договора**.

**4.2**. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду **Имущества** на момент его возвращения, в связи с окончанием срока действия **Договора,** **Арендатор** возмещает **Арендодателю** нанесенный им ущерб.

**4.3**. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств, подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

**5. Арендная плата.**

**5.1.** За пользование указанными в п.1.1 **Договора** **Имуществом** Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, определенную по результатам конкурса, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **руб. в месяц** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц (без НДС).

и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

**5.2.** Арендная плата перечисляется в бюджет Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

**Получатель: *УФК по Челябинской области***

***(Администрация Еманжелинского городского поселения)***

***БИК 047501001***

***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***

***ИНН 7412009140,***

***КПП 741201001***

***Р/с 40101810400000010801***

***КБК 930 1 11 09045 10 0000 120 - «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»***

***ОКАТО 75409000000***

**5.3.** НДС по арендной плате в размере 18 % от стоимости арендной платы вносится:

**Получатель: *УФК МФ РФ по Челябинской области***

***(для Межрайонной ИФНС России № 14 по Челябинской области)***

***БИК 047501001***

***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***

***ИНН 7412002000,***

***КПП 741201001***

***Р/с 40101810400000010801***

***Код 18210301000011000110,***

***ОКАТО 75409000000***

**5.4.** Внесение арендных платежей Арендатор производит ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за текущим.

**5.5.** При не поступлении арендной платы в указанный в п. 5.4. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.

**5.6**. При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счёт которого вносится арендная плата.

**5.7.** Оплата налога на добавленную стоимость производится **Арендатором** самостоятельно в соответствии с действующим **з**аконодательством**,** одновременно с оплатой арендной платы.

**5.8**. Арендная плата, установленная договором не включает в себя расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы.

**5.9.** В случае, если фактический срок использования арендуемого Имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования Имущества.

**6. Отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества.**

**6.1**. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.

**6.2.** Неотделимые улучшения арендованного Имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием подобных неотделимых улучшений.

**7. Взаимоотношения с потребителями, тарифообразование.**

**7.1.** Арендатор, являясь организацией коммунального комплекса, обязан обеспечить водоснабжение населению и иным потребителям Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.2.** Арендатор вправе взимать с потребителей плату за обеспечение услугами по водоснабжению в соответствии с тарифами и нормативами по водоснабжению, утвержденными в установленном порядке.

**8. Срок действия Договора.**

**8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года (5 лет)

**8.2.** Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договора, в том числе, от ответственности за нарушение условий Договора.

**9. Изменение, расторжение Договора.**

**9.1**. Условия Договора не могут быть пересмотрены или дополнены в период его действия по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.

**9.2**. **Арендодатель** имеет право на расторжение **Договора** в одностороннем порядке в случае:

9.2.1. Передачи арендуемого **Имущества** третьим лицам, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по **Договору.**

9.2.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении **Арендатором** пунктов 3.3.1 – 3.3.16. **Договора**.

9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшил состояние имущества.

9.2.4. Если Арендатор систематически (3 и более раза) нарушает обязательства по договору.

9.2.5. Невыполнения ремонтных или иных работ, предусмотренных условиями **Договора.**

**9.3**. При одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему договору **Арендодатель** обязан письменно предупредить **Арендатора** за 10 (десять) календарных дней. Односторонний отказ вступает в силу с даты, указанной в нём.

**9.4.** При этом **Арендатор** обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения настоящего **Договора** передать **Имущество** по акту приема-передачи **Арендодателю**.

Расторжение **Договора** не освобождает **Арендатора** от обязательств по погашению задолженности по арендной плате.

**9.5.** В случае одностороннего отказа **Арендатора** от исполнения договора он должен письменно предупредить об этом **Арендодателя** за 1 (один) месяц.

**9.6**. Досрочное расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**.

9**.8.** **Договор** прекращается по истечении срока аренды, установленного в п.8.1. **Договора**.

**9.9.** Все споры, возникающие по исполнению **Договора**, разрешаются по соглашению **Сторон**, а при не достижении договоренности в судебном порядке.

**11. Заключительные положения.**

**11.1**. Настоящий **Договор** составлен в трёх экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.

**12. Подписи сторон.**

**Арендодатель: Арендатор:**

Юридический адрес:

**Администрация Еманжелинского**

**городского поселения**

456580, Челябинская область, г.Еманжелинск, ул.Чайковского, д.8,

тел. 8 (35138) 9-34-03, факс 8 (35138) 9-32-03

ИНН 7412009140 КПП 741201001

ГРКЦ ГУ Банк России по

Челябинской области г.Челябинск

Р/с 40101810400000010801

БИК 047501001

УФК по Челябинской области

(Администрация Еманжелинского

городского поселения)

ОКАТО 75409000000

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Контактные телефоны:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»:**  Администрация муниципального  образования "Суоярвский район" |  |

Глава Еманжелинского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение*  *к договору аренды муниципального имущества (объект водоснабжения)*  *№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года* |

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества (объект водоснабжения)**

**Челябинская область,**

**Еманжелинский район,**

**город Еманжелинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**

**Администрация Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области,** именуемая «Арендодатель», в лице Главы городского поселения **Хрулева Александра Николаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче в аренду объекта водоснабжения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес имущества | Дата ввода в эксплуатацию |
| 1 | Комплекс зданий, сооружений и сетей - водопроводная насосная станция с резервуаром в составе: водопроводная станция с резервуаром общей площадью 120,9 кв.м., водонапорная насосная станция с резервуаром общей площадью 18,3 кв.м., холодный пристрой, общей площадью 5,5 кв.м., резервуар объемом 518 куб. м. | Челябинская область, Еманжелинский район, улица Полевая, дом 52 | - |

Претензий по передаваемому Имуществу у Арендатора к Арендодателю не имеется.

**Сдал: Принял:**

Глава Еманжелинского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №5** *к конкурсной документации по проведению*  *открытого конкурса*  *на право заключения договора*  *аренды объектов водоснабжения* |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

аренды муниципального имущества

(объекта водоснабжения)

(ЛОТ №2)

г. Еманжелинск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**Администрация Еманжелинского городского поселения**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или ФИО гражданина)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ИНН/КПП, ОГРН)*

именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

. **1.1.**Арендодатель на основании результатов конкурса на право заключения договора аренды (Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) предоставляет **Арендатору** во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (далее – Имущество):

Сооружение скважина артезианская, общей площадью 687 м., диаметр 0,317 м., площадь застройки 0,08 кв.м., расположенная по адресу: Челябинская область, Еткульский район, о.п.43 км.**,** а Арендатор принимает Имущество и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

**1.2**. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование правоустанавливающего документа)*

**1.3.** Имущество предоставляется для оказания услуг по водоснабжению населения и иных потребителей Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.4**. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору во время осмотра имущества при проверке его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.

**1.5.** Имущество предоставляется Арендатору в состоянии пригодном для его эксплуатации по целевому назначению.

**2. Права и обязанности арендодателя**.

**2.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, предусмотренных настоящим **Договором.**

2.1.2. Досрочно расторгнуть **Договор** в случаях, когда **Арендатор** пользуется **Имуществом** с существенными нарушениями условий договора или назначения **Имущества**, либо с неоднократным нарушением. **Арендодатель** вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления **Арендатору** письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора** в порядке, предусмотренном п. 9.2 **Договора.**

2.1.3.Беспрепятственно производить периодический осмотр **Имущества** на предмет соблюдения правил его эксплуатации и использования в соответствии с **Договором** и действующим законодательством.

2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** условий по настоящему **Договору**.

**2.2. Арендодатель обязан:**

2.2.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за перечислением **Арендатором** предусмотренных настоящим **Договором** арендных платежей.

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственно-распорядительную деятельность Арендатора.

**3. Права и обязанности арендатора.**

**3.1. Арендатор имеет право:**

3.1.1. В установленном порядке при наличии соответствующих разрешений и лицензий выполнять функции организации коммунального комплекса по осуществлению водоснабжения с использованием передаваемого в аренду Имущества;

3.1.2. С согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.

3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниями в порядке, к действующим законодательством и настоящим Договором.

**3.2. Арендатор не имеет права:**

3.2.1. Использовать право аренды Имущества в качестве вклада в имущество юридических лиц.

3.2.2. Передать Имущество в субаренду, без разрешения Арендодателя.

3.2.3. Передать права и обязанности по договору третьим лицам.

**3.3. Арендатор обязан:**

**3.3.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.**

3.3.2. Приступить к использованию **Имущества** в соответствии с п.1.3 **Договора** с момента подписания **Договора.**

3.3.3. Обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований и обязательств, установленных действующим законодательством к организациям коммунального комплекса в сфере водоснабжения;

3.3.4. Уплачивать арендную плату в форме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.5. Использовать Имущество по его целевому назначению.

3.3.6. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать арендованное **Имущество** в надлежащем техническом состоянии, эксплуатировать его с выполнением требований правил пожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда, требований отраслевых норм и правил, а также иных норм и правил, действующих в отношении арендованного **Имущества.**

3.3.7. Производить оплату налогов и сборов в соответствии в нормами действующего законодательства.

3.3.8. Производить за счет собственных средств техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийновосстановительные работы и нести расходы на содержание и эксплуатацию **Имущества,** принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность **Имущества.**

3.3.9. Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания **Договора** заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, вывоз мусора, своевременно вносить предусмотренные этими договорами платежи. Оплата по договорам предоставления коммунальных услуг и вывозу мусора производится **Арендатором** самостоятельно в установленные законодательством сроки.

3.3.10. В 3-дневный срок информировать **Арендодателя** обо всех чрезвычайных ситуациях с **Имуществом** - авария, хищение, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) **Имуществу** ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения **Имущества**.

3.3.11. Принимать все необходимые меры имущественной сохранности.

Выполнять в установленный срок предписания **Арендодателя**, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности **Арендатора,** ставящих под угрозу сохранность **Имущества** в рамках действующего законодательства.

3.3.12. Нести риск случайный гибели или случайного повреждения **Имущества** с момента подписания акта о приеме **Имущества** на праве аренды.

3.3.13. Обеспечивать **Арендодателю** доступ к арендуемому **Имуществу,** его осмотр, предоставление документации.

3.3.14. Не позднее, чем за месяц в письменной форме сообщить **Арендодателю** о предстоящем намерении отказа от аренды **Имущества** как в связи с окончанием срока действия **Договора**, так и при намерении досрочного его прекращения.

3.3.15. При прекращении **Договора** не позднее 5 дней передать **Арендодателю** по акту приёма- передачи **Имущество** в технически исправном состоянии с учетом нормального износа в состоянии согласно настоящему Договору со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества.

3.3.16. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи Имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие Имущество с учетом имеющихся улучшений.

**4. Ответственность сторон за нарушения условий договора.**

**4.1**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Стороны** несут ответственность, установленную действующим законодательством и **Договором**. Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий **Договора**.

**4.2**. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду **Имущества** на момент его возвращения, в связи с окончанием срока действия **Договора,** **Арендатор** возмещает **Арендодателю** нанесенный им ущерб.

**4.3**. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств, подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

**5. Арендная плата.**

**5.1.** За пользование указанными в п.1.1 **Договора** **Имуществом** Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, определенную по результатам конкурса, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **руб. в месяц** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц (без НДС).

и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

**5.2.** Арендная плата перечисляется в бюджет Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

**Получатель: *УФК по Челябинской области***

***(Администрация Еманжелинского городского поселения)***

***БИК 047501001***

***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***

***ИНН 7412009140,***

***КПП 741201001***

***Р/с 40101810400000010801***

***КБК 930 1 11 09045 10 0000 120 - «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»***

***ОКАТО 75409000000***

**5.3.** НДС по арендной плате в размере 18 % от стоимости арендной платы вносится:

**Получатель: *УФК МФ РФ по Челябинской области***

***(для Межрайонной ИФНС России № 14 по Челябинской области)***

***БИК 047501001***

***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***

***ИНН 7412002000,***

***КПП 741201001***

***Р/с 40101810400000010801***

***Код 18210301000011000110,***

***ОКАТО 75409000000***

**5.4.** Внесение арендных платежей Арендатор производит ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за текущим.

**5.5.** При не поступлении арендной платы в указанный в п. 5.4. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.

**5.6**. При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счёт которого вносится арендная плата.

**5.7.** Оплата налога на добавленную стоимость производится **Арендатором** самостоятельно в соответствии с действующим **з**аконодательством**,** одновременно с оплатой арендной платы.

**5.8**. Арендная плата, установленная договором не включает в себя расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы.

**5.9.** В случае, если фактический срок использования арендуемого Имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования Имущества.

**6. Отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества.**

**6.1**. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.

**6.2.** Неотделимые улучшения арендованного Имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием подобных неотделимых улучшений.

**7. Взаимоотношения с потребителями, тарифообразование.**

**7.1.** Арендатор, являясь организацией коммунального комплекса, обязан обеспечить водоснабжение населению и иным потребителям Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.2.** Арендатор вправе взимать с потребителей плату за обеспечение услугами по водоснабжению в соответствии с тарифами и нормативами по водоснабжению, утвержденными в установленном порядке.

**8. Срок действия Договора.**

**8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года (5 лет)

**8.2.** Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договора, в том числе, от ответственности за нарушение условий Договора.

**9. Изменение, расторжение Договора.**

**9.1**. Условия Договора не могут быть пересмотрены или дополнены в период его действия по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.

**9.2**. **Арендодатель** имеет право на расторжение **Договора** в одностороннем порядке в случае:

9.2.1. Передачи арендуемого **Имущества** третьим лицам, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по **Договору.**

9.2.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении **Арендатором** пунктов 3.3.1 – 3.3.16. **Договора**.

9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшил состояние имущества.

9.2.4. Если Арендатор систематически (3 и более раза) нарушает обязательства по договору.

9.2.5. Невыполнения ремонтных или иных работ, предусмотренных условиями **Договора.**

**9.3**. При одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему договору **Арендодатель** обязан письменно предупредить **Арендатора** за 10 (десять) календарных дней. Односторонний отказ вступает в силу с даты, указанной в нём.

**9.4.** При этом **Арендатор** обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения настоящего **Договора** передать **Имущество** по акту приема-передачи **Арендодателю**.

Расторжение **Договора** не освобождает **Арендатора** от обязательств по погашению задолженности по арендной плате.

**9.5.** В случае одностороннего отказа **Арендатора** от исполнения договора он должен письменно предупредить об этом **Арендодателя** за 1 (один) месяц.

**9.6**. Досрочное расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**.

9**.8.** **Договор** прекращается по истечении срока аренды, установленного в п.8.1. **Договора**.

**9.9.** Все споры, возникающие по исполнению **Договора**, разрешаются по соглашению **Сторон**, а при не достижении договоренности в судебном порядке.

**11. Заключительные положения.**

**11.1**. Настоящий **Договор** составлен в трёх экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.

**12. Подписи сторон.**

**Арендодатель: Арендатор:**

Юридический адрес:

**Администрация Еманжелинского**

**городского поселения**

456580, Челябинская область, г.Еманжелинск, ул.Чайковского, д.8,

тел. 8 (35138) 9-34-03, факс 8 (35138) 9-32-03

ИНН 7412009140 КПП 741201001

ГРКЦ ГУ Банк России по

Челябинской области г.Челябинск

Р/с 40101810400000010801

БИК 047501001

УФК по Челябинской области

(Администрация Еманжелинского

городского поселения)

ОКАТО 75409000000

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Контактные телефоны:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»:**  Администрация муниципального  образования "Суоярвский район" |  |

Глава Еманжелинского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение*  *к договору аренды муниципального имущества (объект водоснабжения)*  *№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года* |

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества (объект водоснабжения)**

**Челябинская область,**

**Еманжелинский район,**

**город Еманжелинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**

**Администрация Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области,** именуемая «Арендодатель», в лице Главы городского поселения **Хрулева Александра Николаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче в аренду объекта водоснабжения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес имущества | Дата ввода в эксплуатацию |
| 1 | Сооружение скважина артезианская, общей площадью 687 м., диаметр 0,317 м., площадь застройки 0,08 кв.м., для подачи воды | Челябинская область, Еткульский район, о.п.43 км. | 1982 |

Претензий по передаваемому Имуществу у Арендатора к Арендодателю не имеется.

**Сдал: Принял:**

Глава Еманжелинского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Приложение №6** *к конкурсной документации по проведению*  *открытого конкурса*  *на право заключения договора*  *аренды объектов водоснабжения* |   ПРОЕКТ ДОГОВОРФ №  аренды муниципального имущества  (объекта водоснабжения)  (ЛОТ №3)  г. Еманжелинск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года  **Администрация Еманжелинского городского поселения**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование юридического лица или ФИО гражданина)*  действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ИНН/КПП, ОГРН)*  именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.  **1. Предмет договора**  . **1.1.**Арендодатель на основании результатов конкурса на право заключения договора аренды (Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) предоставляет **Арендатору** во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (далее – Имущество):  Сооружение – сеть водопроводная, протяженностью 1940 м., подземные чугунные трубы диаметром 100 мм., количество колодцев 20, расположенное по адресу: Челябинская область, Еткульский район, ст. Таянды, от ВК-1 до ВК**,** а Арендатор принимает Имущество и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.  **1.2**. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(наименование правоустанавливающего документа)*  **1.3.** Имущество предоставляется для оказания услуг по водоснабжению населения и иных потребителей Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.  **1.4**. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору во время осмотра имущества при проверке его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.  **1.5.** Имущество предоставляется Арендатору в состоянии пригодном для его эксплуатации по целевому назначению.  **2. Права и обязанности арендодателя**.  **2.1. Арендодатель имеет право:**  2.1.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, предусмотренных настоящим **Договором.**  2.1.2. Досрочно расторгнуть **Договор** в случаях, когда **Арендатор** пользуется **Имуществом** с существенными нарушениями условий договора или назначения **Имущества**, либо с неоднократным нарушением. **Арендодатель** вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления **Арендатору** письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.  2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора** в порядке, предусмотренном п. 9.2 **Договора.**  2.1.3.Беспрепятственно производить периодический осмотр **Имущества** на предмет соблюдения правил его эксплуатации и использования в соответствии с **Договором** и действующим законодательством.  2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** условий по настоящему **Договору**.  **2.2. Арендодатель обязан:**  2.2.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.  2.2.2. Осуществлять контроль за перечислением **Арендатором** предусмотренных настоящим **Договором** арендных платежей.  2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственно-распорядительную деятельность Арендатора.  **3. Права и обязанности арендатора.**  **3.1. Арендатор имеет право:**  3.1.1. В установленном порядке при наличии соответствующих разрешений и лицензий выполнять функции организации коммунального комплекса по осуществлению водоснабжения с использованием передаваемого в аренду Имущества;  3.1.2. С согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.  3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниями в порядке, к действующим законодательством и настоящим Договором.  **3.2. Арендатор не имеет права:**  3.2.1. Использовать право аренды Имущества в качестве вклада в имущество юридических лиц.  3.2.2. Передать Имущество в субаренду, без разрешения Арендодателя.  3.2.3. Передать права и обязанности по договору третьим лицам.  **3.3. Арендатор обязан:**  **3.3.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.**  3.3.2. Приступить к использованию **Имущества** в соответствии с п.1.3 **Договора** с момента подписания **Договора.**  3.3.3. Обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований и обязательств, установленных действующим законодательством к организациям коммунального комплекса в сфере водоснабжения;  3.3.4. Уплачивать арендную плату в форме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.  3.3.5. Использовать Имущество по его целевому назначению.  3.3.6. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать арендованное **Имущество** в надлежащем техническом состоянии, эксплуатировать его с выполнением требований правил пожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда, требований отраслевых норм и правил, а также иных норм и правил, действующих в отношении арендованного **Имущества.**  3.3.7. Производить оплату налогов и сборов в соответствии в нормами действующего законодательства.  3.3.8. Производить за счет собственных средств техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийновосстановительные работы и нести расходы на содержание и эксплуатацию **Имущества,** принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность **Имущества.**  3.3.9. Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания **Договора** заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, вывоз мусора, своевременно вносить предусмотренные этими договорами платежи. Оплата по договорам предоставления коммунальных услуг и вывозу мусора производится **Арендатором** самостоятельно в установленные законодательством сроки.  3.3.10. В 3-дневный срок информировать **Арендодателя** обо всех чрезвычайных ситуациях с **Имуществом** - авария, хищение, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) **Имуществу** ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения **Имущества**.  3.3.11. Принимать все необходимые меры имущественной сохранности.  Выполнять в установленный срок предписания **Арендодателя**, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности **Арендатора,** ставящих под угрозу сохранность **Имущества** в рамках действующего законодательства.  3.3.12. Нести риск случайный гибели или случайного повреждения **Имущества** с момента подписания акта о приеме **Имущества** на праве аренды.  3.3.13. Обеспечивать **Арендодателю** доступ к арендуемому **Имуществу,** его осмотр, предоставление документации.  3.3.14. Не позднее, чем за месяц в письменной форме сообщить **Арендодателю** о предстоящем намерении отказа от аренды **Имущества** как в связи с окончанием срока действия **Договора**, так и при намерении досрочного его прекращения.  3.3.15. При прекращении **Договора** не позднее 5 дней передать **Арендодателю** по акту приёма- передачи **Имущество** в технически исправном состоянии с учетом нормального износа в состоянии согласно настоящему Договору со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества.  3.3.16. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи Имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие Имущество с учетом имеющихся улучшений.  **4. Ответственность сторон за нарушения условий договора.**  **4.1**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Стороны** несут ответственность, установленную действующим законодательством и **Договором**. Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий **Договора**.  **4.2**. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду **Имущества** на момент его возвращения, в связи с окончанием срока действия **Договора,** **Арендатор** возмещает **Арендодателю** нанесенный им ущерб.  **4.3**. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.  О наступлении таких обстоятельств, подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.  **5. Арендная плата.**  **5.1.** За пользование указанными в п.1.1 **Договора** **Имуществом** Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, определенную по результатам конкурса, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **руб. в месяц** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц (без НДС).  и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.  **5.2.** Арендная плата перечисляется в бюджет Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.  **Получатель: *УФК по Челябинской области***  ***(Администрация Еманжелинского городского поселения)***  ***БИК 047501001***  ***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***  ***ИНН 7412009140,***  ***КПП 741201001***  ***Р/с 40101810400000010801***  ***КБК 930 1 11 09045 10 0000 120 - «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»***  ***ОКАТО 75409000000***  **5.3.** НДС по арендной плате в размере 18 % от стоимости арендной платы вносится:  **Получатель: *УФК МФ РФ по Челябинской области***  ***(для Межрайонной ИФНС России № 14 по Челябинской области)***  ***БИК 047501001***  ***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***  ***ИНН 7412002000,***  ***КПП 741201001***  ***Р/с 40101810400000010801***  ***Код 18210301000011000110,***  ***ОКАТО 75409000000***  **5.4.** Внесение арендных платежей Арендатор производит ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за текущим.  **5.5.** При не поступлении арендной платы в указанный в п. 5.4. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.  **5.6**. При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счёт которого вносится арендная плата.  **5.7.** Оплата налога на добавленную стоимость производится **Арендатором** самостоятельно в соответствии с действующим **з**аконодательством**,** одновременно с оплатой арендной платы.  **5.8**. Арендная плата, установленная договором не включает в себя расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы.  **5.9.** В случае, если фактический срок использования арендуемого Имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования Имущества.  **6. Отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества.**  **6.1**. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.  **6.2.** Неотделимые улучшения арендованного Имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием подобных неотделимых улучшений.  **7. Взаимоотношения с потребителями, тарифообразование.**  **7.1.** Арендатор, являясь организацией коммунального комплекса, обязан обеспечить водоснабжение населению и иным потребителям Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.  **7.2.** Арендатор вправе взимать с потребителей плату за обеспечение услугами по водоснабжению в соответствии с тарифами и нормативами по водоснабжению, утвержденными в установленном порядке.  **8. Срок действия Договора.**  **8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года (5 лет)  **8.2.** Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договора, в том числе, от ответственности за нарушение условий Договора.  **9. Изменение, расторжение Договора.**  **9.1**. Условия Договора не могут быть пересмотрены или дополнены в период его действия по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.  **9.2**. **Арендодатель** имеет право на расторжение **Договора** в одностороннем порядке в случае:  9.2.1. Передачи арендуемого **Имущества** третьим лицам, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по **Договору.**  9.2.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении **Арендатором** пунктов 3.3.1 – 3.3.16. **Договора**.  9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшил состояние имущества.  9.2.4. Если Арендатор систематически (3 и более раза) нарушает обязательства по договору.  9.2.5. Невыполнения ремонтных или иных работ, предусмотренных условиями **Договора.**  **9.3**. При одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему договору **Арендодатель** обязан письменно предупредить **Арендатора** за 10 (десять) календарных дней. Односторонний отказ вступает в силу с даты, указанной в нём.  **9.4.** При этом **Арендатор** обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения настоящего **Договора** передать **Имущество** по акту приема-передачи **Арендодателю**.  Расторжение **Договора** не освобождает **Арендатора** от обязательств по погашению задолженности по арендной плате.  **9.5.** В случае одностороннего отказа **Арендатора** от исполнения договора он должен письменно предупредить об этом **Арендодателя** за 1 (один) месяц.  **9.6**. Досрочное расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**.  9**.8.** **Договор** прекращается по истечении срока аренды, установленного в п.8.1. **Договора**.  **9.9.** Все споры, возникающие по исполнению **Договора**, разрешаются по соглашению **Сторон**, а при не достижении договоренности в судебном порядке.  **11. Заключительные положения.**  **11.1**. Настоящий **Договор** составлен в трёх экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.  **12. Подписи сторон.**  **Арендодатель: Арендатор:**  Юридический адрес:  **Администрация Еманжелинского**  **городского поселения**  456580, Челябинская область, г.Еманжелинск, ул.Чайковского, д.8,  тел. 8 (35138) 9-34-03, факс 8 (35138) 9-32-03  ИНН 7412009140 КПП 741201001  ГРКЦ ГУ Банк России по  Челябинской области г.Челябинск  Р/с 40101810400000010801  БИК 047501001  УФК по Челябинской области  (Администрация Еманжелинского  городского поселения)  ОКАТО 75409000000  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  Контактные телефоны:   |  |  | | --- | --- | | **«Арендодатель»:**  Администрация муниципального  образования "Суоярвский район" |  |   Глава Еманжелинского  городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.   |  |  | | --- | --- | |  | *Приложение*  *к договору аренды муниципального имущества (объект водоснабжения)*  *№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года* |   **АКТ**  **приема-передачи муниципального имущества (объект водоснабжения)**  **Челябинская область,**  **Еманжелинский район,**  **город Еманжелинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**  **Администрация Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области,** именуемая «Арендодатель», в лице Главы городского поселения **Хрулева Александра Николаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче в аренду объекта водоснабжения:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование имущества | Адрес имущества | Дата ввода в эксплуатацию | | 1 | Сооружение – сеть водопроводная, протяженностью 1940 м., подземные чугунные трубы диаметром 100 мм., количество колодцев 20 | Челябинская область, Еткульский район, ст. Таянды, от ВК-1 до ВК. | 1986 |   Претензий по передаваемому Имуществу у Арендатора к Арендодателю не имеется.  **Сдал: Принял:**  Глава Еманжелинского  городского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | **Приложение №***7 к конкурсной документации по проведению*  *открытого конкурса*  *на право заключения договора*  *аренды объектов водоснабжения* |   ПРОЕКТ ДОГОВОРА №  аренды муниципального имущества  (объекта водоснабжения)  (ЛОТ №4)  г. Еманжелинск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года  **Администрация Еманжелинского городского поселения**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование юридического лица или ФИО гражданина)*  действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ИНН/КПП, ОГРН)*  именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.  **1. Предмет договора**  . **1.1.**Арендодатель на основании результатов конкурса на право заключения договора аренды (Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) предоставляет **Арендатору** во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (далее – Имущество):  Сооружение – сеть водопроводная, протяженностью 2448 м., подземные чугунные трубы диаметром 50,89,100 мм., количество 5, для подачи воды, расположенное по адресу: Челябинская область, Еткульский район, ст. Таянды, от скважины до ВК-1, ВК и ВК-5**,** а Арендатор принимает Имущество и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.  **1.2**. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(наименование правоустанавливающего документа)*  **1.3.** Имущество предоставляется для оказания услуг по водоснабжению населения и иных потребителей Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.  **1.4**. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору во время осмотра имущества при проверке его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.  **1.5.** Имущество предоставляется Арендатору в состоянии пригодном для его эксплуатации по целевому назначению.  **2. Права и обязанности арендодателя**.  **2.1. Арендодатель имеет право:**  2.1.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, предусмотренных настоящим **Договором.**  2.1.2. Досрочно расторгнуть **Договор** в случаях, когда **Арендатор** пользуется **Имуществом** с существенными нарушениями условий договора или назначения **Имущества**, либо с неоднократным нарушением. **Арендодатель** вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления **Арендатору** письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.  2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора** в порядке, предусмотренном п. 9.2 **Договора.**  2.1.3.Беспрепятственно производить периодический осмотр **Имущества** на предмет соблюдения правил его эксплуатации и использования в соответствии с **Договором** и действующим законодательством.  2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** условий по настоящему **Договору**.  **2.2. Арендодатель обязан:**  2.2.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.  2.2.2. Осуществлять контроль за перечислением **Арендатором** предусмотренных настоящим **Договором** арендных платежей.  2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственно-распорядительную деятельность Арендатора.  **3. Права и обязанности арендатора.**  **3.1. Арендатор имеет право:**  3.1.1. В установленном порядке при наличии соответствующих разрешений и лицензий выполнять функции организации коммунального комплекса по осуществлению водоснабжения с использованием передаваемого в аренду Имущества;  3.1.2. С согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.  3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниями в порядке, к действующим законодательством и настоящим Договором.  **3.2. Арендатор не имеет права:**  3.2.1. Использовать право аренды Имущества в качестве вклада в имущество юридических лиц.  3.2.2. Передать Имущество в субаренду, без разрешения Арендодателя.  3.2.3. Передать права и обязанности по договору третьим лицам.  **3.3. Арендатор обязан:**  **3.3.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.**  3.3.2. Приступить к использованию **Имущества** в соответствии с п.1.3 **Договора** с момента подписания **Договора.**  3.3.3. Обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований и обязательств, установленных действующим законодательством к организациям коммунального комплекса в сфере водоснабжения;  3.3.4. Уплачивать арендную плату в форме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.  3.3.5. Использовать Имущество по его целевому назначению.  3.3.6. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать арендованное **Имущество** в надлежащем техническом состоянии, эксплуатировать его с выполнением требований правил пожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда, требований отраслевых норм и правил, а также иных норм и правил, действующих в отношении арендованного **Имущества.**  3.3.7. Производить оплату налогов и сборов в соответствии в нормами действующего законодательства.  3.3.8. Производить за счет собственных средств техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийновосстановительные работы и нести расходы на содержание и эксплуатацию **Имущества,** принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность **Имущества.**  3.3.9. Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания **Договора** заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, вывоз мусора, своевременно вносить предусмотренные этими договорами платежи. Оплата по договорам предоставления коммунальных услуг и вывозу мусора производится **Арендатором** самостоятельно в установленные законодательством сроки.  3.3.10. В 3-дневный срок информировать **Арендодателя** обо всех чрезвычайных ситуациях с **Имуществом** - авария, хищение, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) **Имуществу** ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения **Имущества**.  3.3.11. Принимать все необходимые меры имущественной сохранности.  Выполнять в установленный срок предписания **Арендодателя**, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности **Арендатора,** ставящих под угрозу сохранность **Имущества** в рамках действующего законодательства.  3.3.12. Нести риск случайный гибели или случайного повреждения **Имущества** с момента подписания акта о приеме **Имущества** на праве аренды.  3.3.13. Обеспечивать **Арендодателю** доступ к арендуемому **Имуществу,** его осмотр, предоставление документации.  3.3.14. Не позднее, чем за месяц в письменной форме сообщить **Арендодателю** о предстоящем намерении отказа от аренды **Имущества** как в связи с окончанием срока действия **Договора**, так и при намерении досрочного его прекращения.  3.3.15. При прекращении **Договора** не позднее 5 дней передать **Арендодателю** по акту приёма- передачи **Имущество** в технически исправном состоянии с учетом нормального износа в состоянии согласно настоящему Договору со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества.  3.3.16. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи Имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие Имущество с учетом имеющихся улучшений.  **4. Ответственность сторон за нарушения условий договора.**  **4.1**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Стороны** несут ответственность, установленную действующим законодательством и **Договором**. Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий **Договора**.  **4.2**. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду **Имущества** на момент его возвращения, в связи с окончанием срока действия **Договора,** **Арендатор** возмещает **Арендодателю** нанесенный им ущерб.  **4.3**. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.  О наступлении таких обстоятельств, подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.  **5. Арендная плата.**  **5.1.** За пользование указанными в п.1.1 **Договора** **Имуществом** Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, определенную по результатам конкурса, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **руб. в месяц** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц (без НДС).  и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.  **5.2.** Арендная плата перечисляется в бюджет Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.  **Получатель: *УФК по Челябинской области***  ***(Администрация Еманжелинского городского поселения)***  ***БИК 047501001***  ***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***  ***ИНН 7412009140,***  ***КПП 741201001***  ***Р/с 40101810400000010801***  ***КБК 930 1 11 09045 10 0000 120 - «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»***  ***ОКАТО 75409000000***  **5.3.** НДС по арендной плате в размере 18 % от стоимости арендной платы вносится:  **Получатель: *УФК МФ РФ по Челябинской области***  ***(для Межрайонной ИФНС России № 14 по Челябинской области)***  ***БИК 047501001***  ***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***  ***ИНН 7412002000,***  ***КПП 741201001***  ***Р/с 40101810400000010801***  ***Код 18210301000011000110,***  ***ОКАТО 75409000000***  **5.4.** Внесение арендных платежей Арендатор производит ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за текущим.  **5.5.** При не поступлении арендной платы в указанный в п. 5.4. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.  **5.6**. При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счёт которого вносится арендная плата.  **5.7.** Оплата налога на добавленную стоимость производится **Арендатором** самостоятельно в соответствии с действующим **з**аконодательством**,** одновременно с оплатой арендной платы.  **5.8**. Арендная плата, установленная договором не включает в себя расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы.  **5.9.** В случае, если фактический срок использования арендуемого Имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования Имущества.  **6. Отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества.**  **6.1**. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.  **6.2.** Неотделимые улучшения арендованного Имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием подобных неотделимых улучшений.  **7. Взаимоотношения с потребителями, тарифообразование.**  **7.1.** Арендатор, являясь организацией коммунального комплекса, обязан обеспечить водоснабжение населению и иным потребителям Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.  **7.2.** Арендатор вправе взимать с потребителей плату за обеспечение услугами по водоснабжению в соответствии с тарифами и нормативами по водоснабжению, утвержденными в установленном порядке.  **8. Срок действия Договора.**  **8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года (5 лет)  **8.2.** Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договора, в том числе, от ответственности за нарушение условий Договора.  **9. Изменение, расторжение Договора.**  **9.1**. Условия Договора не могут быть пересмотрены или дополнены в период его действия по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.  **9.2**. **Арендодатель** имеет право на расторжение **Договора** в одностороннем порядке в случае:  9.2.1. Передачи арендуемого **Имущества** третьим лицам, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по **Договору.**  9.2.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении **Арендатором** пунктов 3.3.1 – 3.3.16. **Договора**.  9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшил состояние имущества.  9.2.4. Если Арендатор систематически (3 и более раза) нарушает обязательства по договору.  9.2.5. Невыполнения ремонтных или иных работ, предусмотренных условиями **Договора.**  **9.3**. При одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему договору **Арендодатель** обязан письменно предупредить **Арендатора** за 10 (десять) календарных дней. Односторонний отказ вступает в силу с даты, указанной в нём.  **9.4.** При этом **Арендатор** обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения настоящего **Договора** передать **Имущество** по акту приема-передачи **Арендодателю**.  Расторжение **Договора** не освобождает **Арендатора** от обязательств по погашению задолженности по арендной плате.  **9.5.** В случае одностороннего отказа **Арендатора** от исполнения договора он должен письменно предупредить об этом **Арендодателя** за 1 (один) месяц.  **9.6**. Досрочное расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**.  9**.8.** **Договор** прекращается по истечении срока аренды, установленного в п.8.1. **Договора**.  **9.9.** Все споры, возникающие по исполнению **Договора**, разрешаются по соглашению **Сторон**, а при не достижении договоренности в судебном порядке.  **11. Заключительные положения.**  **11.1**. Настоящий **Договор** составлен в трёх экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.  **12. Подписи сторон.**  **Арендодатель: Арендатор:**  Юридический адрес:  **Администрация Еманжелинского**  **городского поселения**  456580, Челябинская область, г.Еманжелинск, ул.Чайковского, д.8,  тел. 8 (35138) 9-34-03, факс 8 (35138) 9-32-03  ИНН 7412009140 КПП 741201001  ГРКЦ ГУ Банк России по  Челябинской области г.Челябинск  Р/с 40101810400000010801  БИК 047501001  УФК по Челябинской области  (Администрация Еманжелинского  городского поселения)  ОКАТО 75409000000  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  Контактные телефоны:   |  |  | | --- | --- | | **«Арендодатель»:**  Администрация муниципального  образования "Суоярвский район" |  |   Глава Еманжелинского  городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.   |  |  | | --- | --- | |  | *Приложение*  *к договору аренды муниципального имущества (объект водоснабжения)*  *№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года* |   **АКТ**  **приема-передачи муниципального имущества (объект водоснабжения)**  **Челябинская область,**  **Еманжелинский район,**  **город Еманжелинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**  **Администрация Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области,** именуемая «Арендодатель», в лице Главы городского поселения **Хрулева Александра Николаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче в аренду объекта водоснабжения:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование имущества | Адрес имущества | Дата ввода в эксплуатацию | | 1 | Сооружение – сеть водопроводная, протяженностью 2448 м., подземные чугунные трубы диаметром 50,89,100 мм., количество 5 | Челябинская область, Еткульский район, ст. Таянды, от скважины до ВК-1, ВК и ВК-5 | 1986 |   Претензий по передаваемому Имуществу у Арендатора к Арендодателю не имеется.  **Сдал: Принял:**  Глава Еманжелинского  городского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП**   |  |  | | --- | --- | |  | **Приложение №8** *к конкурсной документации по проведению*  *открытого конкурса*  *на право заключения договора*  *аренды объектов водоснабжения* |   ПРОЕКТ ДОГОВОРА №  аренды муниципального имущества  (объекта водоснабжения)  (ЛОТ №5)  г. Еманжелинск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года  **Администрация Еманжелинского городского поселения**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование юридического лица или ФИО гражданина)*  действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ИНН/КПП, ОГРН)*  именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.  **1. Предмет договора**  . **1.1.**Арендодатель на основании результатов конкурса на право заключения договора аренды (Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) предоставляет **Арендатору** во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (далее – Имущество):  Здание насосной станции, общей площадью 21 кв.м.расположенное по адресу: Челябинская область, Еткульский район, о.п. 43 км. 500м. западнее д. Ключи**,** а Арендатор принимает Имущество и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.  **1.2**. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(наименование правоустанавливающего документа)*  **1.3.** Имущество предоставляется для оказания услуг по водоснабжению населения и иных потребителей Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.  **1.4**. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору во время осмотра имущества при проверке его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду по акту приема-передачи.  **1.5.** Имущество предоставляется Арендатору в состоянии пригодном для его эксплуатации по целевому назначению.  **2. Права и обязанности арендодателя**.  **2.1. Арендодатель имеет право:**  2.1.1. Получать арендную плату в форме, порядке и размере, предусмотренных настоящим **Договором.**  2.1.2. Досрочно расторгнуть **Договор** в случаях, когда **Арендатор** пользуется **Имуществом** с существенными нарушениями условий договора или назначения **Имущества**, либо с неоднократным нарушением. **Арендодатель** вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления **Арендатору** письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.  2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора** в порядке, предусмотренном п. 9.2 **Договора.**  2.1.3.Беспрепятственно производить периодический осмотр **Имущества** на предмет соблюдения правил его эксплуатации и использования в соответствии с **Договором** и действующим законодательством.  2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** условий по настоящему **Договору**.  **2.2. Арендодатель обязан:**  2.2.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для его использования по назначению, по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.  2.2.2. Осуществлять контроль за перечислением **Арендатором** предусмотренных настоящим **Договором** арендных платежей.  2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственно-распорядительную деятельность Арендатора.  **3. Права и обязанности арендатора.**  **3.1. Арендатор имеет право:**  3.1.1. В установленном порядке при наличии соответствующих разрешений и лицензий выполнять функции организации коммунального комплекса по осуществлению водоснабжения с использованием передаваемого в аренду Имущества;  3.1.2. С согласия Арендодателя производить улучшения арендованного имущества.  3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниями в порядке, к действующим законодательством и настоящим Договором.  **3.2. Арендатор не имеет права:**  3.2.1. Использовать право аренды Имущества в качестве вклада в имущество юридических лиц.  3.2.2. Передать Имущество в субаренду, без разрешения Арендодателя.  3.2.3. Передать права и обязанности по договору третьим лицам.  **3.3. Арендатор обязан:**  **3.3.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.**  3.3.2. Приступить к использованию **Имущества** в соответствии с п.1.3 **Договора** с момента подписания **Договора.**  3.3.3. Обеспечить надлежащее исполнение предъявляемых требований и обязательств, установленных действующим законодательством к организациям коммунального комплекса в сфере водоснабжения;  3.3.4. Уплачивать арендную плату в форме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.  3.3.5. Использовать Имущество по его целевому назначению.  3.3.6. В течение всего срока действия настоящего Договора поддерживать арендованное **Имущество** в надлежащем техническом состоянии, эксплуатировать его с выполнением требований правил пожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда, требований отраслевых норм и правил, а также иных норм и правил, действующих в отношении арендованного **Имущества.**  3.3.7. Производить оплату налогов и сборов в соответствии в нормами действующего законодательства.  3.3.8. Производить за счет собственных средств техническое обслуживание, текущий ремонт, аварийновосстановительные работы и нести расходы на содержание и эксплуатацию **Имущества,** принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность **Имущества.**  3.3.9. Не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания **Договора** заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, вывоз мусора, своевременно вносить предусмотренные этими договорами платежи. Оплата по договорам предоставления коммунальных услуг и вывозу мусора производится **Арендатором** самостоятельно в установленные законодательством сроки.  3.3.10. В 3-дневный срок информировать **Арендодателя** обо всех чрезвычайных ситуациях с **Имуществом** - авария, хищение, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) **Имуществу** ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения **Имущества**.  3.3.11. Принимать все необходимые меры имущественной сохранности.  Выполнять в установленный срок предписания **Арендодателя**, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности **Арендатора,** ставящих под угрозу сохранность **Имущества** в рамках действующего законодательства.  3.3.12. Нести риск случайный гибели или случайного повреждения **Имущества** с момента подписания акта о приеме **Имущества** на праве аренды.  3.3.13. Обеспечивать **Арендодателю** доступ к арендуемому **Имуществу,** его осмотр, предоставление документации.  3.3.14. Не позднее, чем за месяц в письменной форме сообщить **Арендодателю** о предстоящем намерении отказа от аренды **Имущества** как в связи с окончанием срока действия **Договора**, так и при намерении досрочного его прекращения.  3.3.15. При прекращении **Договора** не позднее 5 дней передать **Арендодателю** по акту приёма- передачи **Имущество** в технически исправном состоянии с учетом нормального износа в состоянии согласно настоящему Договору со всеми произведенными неотделимыми улучшениями Имущества.  3.3.16. В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества, аналогичные указанным в акте приема-передачи Имущества от Арендодателя к Арендатору, а также индивидуальные признаки, характеризующие Имущество с учетом имеющихся улучшений.  **4. Ответственность сторон за нарушения условий договора.**  **4.1**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Стороны** несут ответственность, установленную действующим законодательством и **Договором**. Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий **Договора**.  **4.2**. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду **Имущества** на момент его возвращения, в связи с окончанием срока действия **Договора,** **Арендатор** возмещает **Арендодателю** нанесенный им ущерб.  **4.3**. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.  О наступлении таких обстоятельств, подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.  **5. Арендная плата.**  **5.1.** За пользование указанными в п.1.1 **Договора** **Имуществом** Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, определенную по результатам конкурса, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **руб. в месяц** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц (без НДС).  и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.  **5.2.** Арендная плата перечисляется в бюджет Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.  **Получатель: *УФК по Челябинской области***  ***(Администрация Еманжелинского городского поселения)***  ***БИК 047501001***  ***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***  ***ИНН 7412009140,***  ***КПП 741201001***  ***Р/с 40101810400000010801***  ***КБК 930 1 11 09045 10 0000 120 - «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)»***  ***ОКАТО 75409000000***  **5.3.** НДС по арендной плате в размере 18 % от стоимости арендной платы вносится:  **Получатель: *УФК МФ РФ по Челябинской области***  ***(для Межрайонной ИФНС России № 14 по Челябинской области)***  ***БИК 047501001***  ***ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск***  ***ИНН 7412002000,***  ***КПП 741201001***  ***Р/с 40101810400000010801***  ***Код 18210301000011000110,***  ***ОКАТО 75409000000***  **5.4.** Внесение арендных платежей Арендатор производит ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за текущим.  **5.5.** При не поступлении арендной платы в указанный в п. 5.4. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.  **5.6**. При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего договора аренды, назначение платежа и месяц (период), в счёт которого вносится арендная плата.  **5.7.** Оплата налога на добавленную стоимость производится **Арендатором** самостоятельно в соответствии с действующим **з**аконодательством**,** одновременно с оплатой арендной платы.  **5.8**. Арендная плата, установленная договором не включает в себя расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы.  **5.9.** В случае, если фактический срок использования арендуемого Имущества отличен от расчетного периода, арендная плата уменьшается или увеличивается пропорционально фактическому сроку использования Имущества.  **6. Отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества.**  **6.1**. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются собственностью Арендодателя.  **6.2.** Неотделимые улучшения арендованного Имущества не могут быть произведены без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение Арендодателем расходов, понесенных в связи с созданием подобных неотделимых улучшений.  **7. Взаимоотношения с потребителями, тарифообразование.**  **7.1.** Арендатор, являясь организацией коммунального комплекса, обязан обеспечить водоснабжение населению и иным потребителям Еманжелинского городского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ.  **7.2.** Арендатор вправе взимать с потребителей плату за обеспечение услугами по водоснабжению в соответствии с тарифами и нормативами по водоснабжению, утвержденными в установленном порядке.  **8. Срок действия Договора.**  **8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года (5 лет)  **8.2.** Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших из исполнения настоящего Договора, в том числе, от ответственности за нарушение условий Договора.  **9. Изменение, расторжение Договора.**  **9.1**. Условия Договора не могут быть пересмотрены или дополнены в период его действия по соглашению Сторон и в одностороннем порядке.  **9.2**. **Арендодатель** имеет право на расторжение **Договора** в одностороннем порядке в случае:  9.2.1. Передачи арендуемого **Имущества** третьим лицам, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по **Договору.**  9.2.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении **Арендатором** пунктов 3.3.1 – 3.3.16. **Договора**.  9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшил состояние имущества.  9.2.4. Если Арендатор систематически (3 и более раза) нарушает обязательства по договору.  9.2.5. Невыполнения ремонтных или иных работ, предусмотренных условиями **Договора.**  **9.3**. При одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему договору **Арендодатель** обязан письменно предупредить **Арендатора** за 10 (десять) календарных дней. Односторонний отказ вступает в силу с даты, указанной в нём.  **9.4.** При этом **Арендатор** обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения настоящего **Договора** передать **Имущество** по акту приема-передачи **Арендодателю**.  Расторжение **Договора** не освобождает **Арендатора** от обязательств по погашению задолженности по арендной плате.  **9.5.** В случае одностороннего отказа **Арендатора** от исполнения договора он должен письменно предупредить об этом **Арендодателя** за 1 (один) месяц.  **9.6**. Досрочное расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**.  9**.8.** **Договор** прекращается по истечении срока аренды, установленного в п.8.1. **Договора**.  **9.9.** Все споры, возникающие по исполнению **Договора**, разрешаются по соглашению **Сторон**, а при не достижении договоренности в судебном порядке.  **11. Заключительные положения.**  **11.1**. Настоящий **Договор** составлен в трёх экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.  **12. Подписи сторон.**  **Арендодатель: Арендатор:**  Юридический адрес:  **Администрация Еманжелинского**  **городского поселения**  456580, Челябинская область, г.Еманжелинск, ул.Чайковского, д.8,  тел. 8 (35138) 9-34-03, факс 8 (35138) 9-32-03  ИНН 7412009140 КПП 741201001  ГРКЦ ГУ Банк России по  Челябинской области г.Челябинск  Р/с 40101810400000010801  БИК 047501001  УФК по Челябинской области  (Администрация Еманжелинского  городского поселения)  ОКАТО 75409000000  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  Контактные телефоны:   |  |  | | --- | --- | | **«Арендодатель»:**  Администрация муниципального  образования "Суоярвский район" |  |   Глава Еманжелинского  городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.   |  |  | | --- | --- | |  | *Приложение*  *к договору аренды муниципального имущества (объект водоснабжения)*  *№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года* |   **АКТ**  **приема-передачи муниципального имущества (объект водоснабжения)**  **Челябинская область,**  **Еманжелинский район,**  **город Еманжелинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**  **Администрация Еманжелинского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области,** именуемая «Арендодатель», в лице Главы городского поселения **Хрулева Александра Николаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче в аренду объекта водоснабжения:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование имущества | Адрес имущества | Дата ввода в эксплуатацию | | 1 | Здание насосной станции, общей площадью 21 кв.м. | Челябинская область, Еткульский район, о.п. 43 км. 500м. западнее д. Ключи | 1986 |   Претензий по передаваемому Имуществу у Арендатора к Арендодателю не имеется.  **Сдал: Принял:**  Глава Еманжелинского  городского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП** |  |   **1** |  |