



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2015 № 122

Еманжелинское городское поселение

Об организации работ по
обеспечению безопасности
персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Еманжелинского городского поселения, в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Еманжелинского городского поселения начальника отдела организационной и контрольной работы Дубровина Дмитрия Сергеевича.

2. Возложить на начальника отдела организационной и контрольной работы Дубровина Дмитрия Сергеевича следующие обязанности:

1) представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;

2) организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

3) проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

4) приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных администрации Еманжелинского городского поселения начальника отдела организационной и контрольной работы Дубровина Дмитрия Сергеевича.

4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить начальника отдела организационной и контрольной работы Дубровина Дмитрия Сергеевича следующие функции:

1) учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах администрации Еманжелинского городского поселения;

2) учёт съёмных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Журналом учёта съёмных носителей информации»;

3) администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

5. Руководителям структурных подразделений администрации Еманжелинского городского поселения в срок до 26 июня 2015 года представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 26 июня 2015 года представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

7. Сотрудникам администрации Еманжелинского городского поселения при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные и правовые основания обработки персональных данных».

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учёт носителей персональных данных.

9. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учёт в установленном порядке, запрещается.

10. С целью оценки возможного вреда субъектам, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных, определения уровня защищённости персональных данных информационных систем персональных данных, а так же с целью уничтожения как материальных носителей персональных данных, так и персональных данных субъектов на электронных носителях персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель:	- заместитель главы Еманжелинского городского поселения по вопросам инфраструктуры
Заместитель председателя	- начальник отдела организационной и контрольной работы

комиссии:

Секретарь комиссии: - ведущий специалист отдела организационной и контрольной работы

Члены комиссии: - начальник юридического отдела;
- начальник отдела финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник финансового отдела;
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.

Комиссии в срок до 26 июня 2015 года определить уровни защищенности персональных данных выявленных информационных систем персональных данных, в срок до 26 июня 2015 года оценить возможный вред субъектам, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных.

11. Утвердить и ввести в действие с 26 июня 2015 года План мероприятий по защите персональных данных.

12. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с Планом мероприятий по защите персональных данных.

13. Юридическому отделу администрации Еманжелинского городского поселения довести настоящее постановление до всех сотрудников администрации Еманжелинского городского поселения.

14. Контроль за выполнением требований настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам инфраструктуры Шукаева В.Н.

Глава Еманжелинского
городского поселения



А.Н. Хрулев