



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2015 № 86

Еманжелинское городское поселение

О внесении изменений в постановление администрации Еманжелинского городского поселения от 07.04.2015 г. №49

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Еманжелинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Еманжелинского городского поселения от 07.04.2015 года № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление гражданам выписок из домовых книг о регистрации по месту жительства и о составе семьи»» следующие изменения:

Исключить п.п. 6 п. 22 раздела II Административного регламента.

Пункт 23 раздела II Административного регламента читать с следующей редакции:

«23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса, при предоставлении муниципальных услуг и при получении результата предоставления муниципальных услуг не может превышать 15 минут.».

Дополнить Административный регламент следующим разделом:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

31. Действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении данным заявителем муниципальной услуги.

32. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в приемной администрации городского поселения по адресу: 456580, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 8, телефон (35138) 2-44-04, факс (35138) 9-32-03, (35138) 9-33-53.

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) превышение срока ожидания в очереди для предоставления муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами городского поселения;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами городского поселения.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Еманжелинского городского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей главой городского поселения осуществляется по предварительной записи каждый понедельник с 10-00 до 12-00 и с 16-00 до 17-00 (приемная).

35. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, муниципальных служащих администрации поселения могут быть обжалованы главе городского поселения.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации поселения, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам инфраструктуры Шукаева В.Н.

Глава Еманжелинского
городского поселения



А.Н. Хрулев