



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015

№

33

Еманжелинское городское поселение

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Еманжелинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Еманжелинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Еманжелинского городского поселения (далее – Положение).
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Еманжелинского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам инфраструктуры Шукаева В.Н.

Глава Еманжелинского
городского поселения



А.Н. Хрулев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Еманжелинского
поселения

администрации
городского

от 25.01.2015

№ 33

**Положение
об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения
на территории Еманжелинского городского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», санитарными нормами и правилами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 53107 – 2008 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения» и устанавливает на территории Еманжелинского городского поселения (далее - Поселение) принципы регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет порядок предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории Поселения.

3. Организация ритуальных услуг и содержание общественных кладбищ (кроме вероисповедальных) на территории Поселения осуществляются администрацией Еманжелинского городского поселения.

II. Понятия и определения

4. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также с организацией и проведением похорон.

5. Ритуальное обслуживание населения – предоставление ритуальных услуг на безвозмездной основе или за плату.

6. Погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) или праха умершего (погибшего). Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню

(кремация с последующим захоронением урны с прахом).

7. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, гарантированный действующим законодательством.

Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг возложена действующим законодательством на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

8. Администрация кладбища - должностное лицо, назначаемое руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела, действует и руководствуется настоящим Положением, а также нормами действующего законодательства.

9. Зона захоронения - часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урнах с прахом.

10. Участки (кварталы) кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища.

11. Места захоронения - специально отведенные в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участки земли для захоронения тел (останков) умерших, в том числе:

одинокое захоронение - земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;

родственное захоронение - земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника;

семейное (родовое) захоронение - земельный участок увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших (погибших, связанных родством);

12. Похороны - обряд погребения тела (останков) или праха умершего.

13. Похоронные принадлежности - деревянные, металлические или иные гробы, урны, траурные венки и ленты (в том числе с надписями), гирлянды, предметы предпохоронного туалета, одежда, обувь, покрывала и другие предметы похоронного ритуала.

14. Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое над захоронением (над могилой).

15. Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

16. Регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества захороненного и дат его жизни.

17. Свидетельство о смерти - документ государственного образца, являющийся основанием для оформления документов на погребение.

III. Организация ритуальных услуг.

18. Оказание ритуальных услуг на территории Поселения осуществляется организациями, независимо от организационно-правовых форм, в уставе которых определен данный вид деятельности, а также индивидуальными предпринимателями.

19. К ритуальным услугам относятся:

- 1) агентские услуги;
- 2) услуги по захоронению;
- 3) услуги по кремации;
- 4) предпохоронное содержание останков;
- 5) подготовка тел к погребению;
- 6) транспортирование останков и праха умерших;
- 7) организация и проведение обряда прощания;
- 8) услуги по изготовлению предметов похоронного назначения;
- 9) уход за местами захоронения.

20. Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги при проведении работ на общественном кладбище Поселения обязаны:

- 1) проводить работы способами, обеспечивающими сохранность дорог, пешеходных дорожек, зеленых насаждений и мест захоронения;
- 2) по окончании работ вывозить в установленные места пришедшие в негодность надмогильные сооружения, мусор и отходы материалов образовавшиеся в процессе производства работ.

IV. Гарантированный перечень услуг по погребению и специализированная служба по вопросам похоронного дела

21. Гарантии осуществления погребения в соответствии с действующим законодательством реализуются путем организации в Поселении похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, через специализированную службу похоронного дела.

22. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, гарантированный действующим законодательством включает в себя:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация).

23. Специализированная служба по вопросам похоронного дела определяется постановлением главы Поселения в предусмотренных

действующим гражданским законодательством Российской Федерации организационно-правовых формах.

24. Оказание услуг по погребению является основным видом деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

25. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, погребение умершего осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

V. Порядок оформления захоронения

26. Прием заказов на погребение производится специализированной службой по вопросам похоронного дела после регистрации смерти в актовых записях ЗАГС или предоставления медицинского свидетельства о смерти.

27. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) на свободное место на кладбище производится специализированной службой по вопросам похоронного дела при наличии у ответственного за погребение:

1) подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего) или медицинского свидетельства о смерти;

2) документа, удостоверяющего личность, либо гарантийного письма и доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

При оформлении заказа по согласованию с заказчиком устанавливается время захоронения.

28. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника производится на основании письменного разрешения, выданного администрацией кладбища, выдаваемым в течение 24 часов с момента получения письменного заявления лица, производящего захоронение (приложение № 1 к настоящим Правилам).

29. Заключение о возможности погребения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника составляется администрацией кладбища в присутствии заказчика после осмотра места захоронения.

Использование могилы близкого родственника для повторного погребения допускается не ранее чем через 20 лет после последнего погребения.

Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) в оградах захоронений близких родственников вплотную к ранее погребенному, без увеличения территории существующего захоронения и без учета истечения кладбищенского периода.

Заключение подписывается администрацией кладбища.

VI. Порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков и урн с прахом умерших

30. Погребение некремированных останков на кладбищах может

производиться в землю в гробах, без гробов.

31. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 08.00 до 20.00 часов ежедневно.

32. На кладбище специализированной службой должны быть отведены отдельные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), а также умерших, личность которых не установлена.

33. Погребение умерших (погибших) в случае если они не имеют супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), личность которых установлена, а также умерших (погибших), от погребения которых супруг, близкие родственники или иные лица отказались, осуществляется путем захоронения на специально отведенных местах.

34. Подготовка могил и погребение умершего производятся, сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон при предъявлении подлинника свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или медицинского свидетельства о смерти.

35. Земельный участок выделяется для погребения умершего гробом или урной (после кремации) на безвозмездной основе и не должен превышать:

- 5,0 квадратных метров (2,5 м x 2,0 м) для одиночного захоронения;
- 8,75 квадратных метров (2,5 x 3,5 м) для родственного захоронения.

Земельные участки увеличенных размеров, рассчитанные более чем на две могилы, для создания семейных (родовых) захоронений могут предоставляться гражданам по согласованию с администрацией кладбища.

36. Отвод земельных участков для индивидуальных и родственных захоронений на общественном кладбище производится администрацией кладбища.

37. Запрещается:

1) отвод мест под захоронения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках;

2) устройство захоронений в разрывах между могилами на участке рядовых захоронений, тропинках, на обочинах дорог и в пределах защитных зон.

38. При погребении или подзахоронении на каждом могильном холме устанавливается регистрационный знак, который изготавливается заранее, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти.

39. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге установленной формы (приложение № 2 к настоящим Правилам).

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится у администрации кладбища. По окончании срока полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела, сдаётся в

администрацию Поселения по акту приема-передачи.

VII. Содержание захоронений, изготовление и установка надмогильных сооружений

40. В границах земельного участка, предоставленного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди из кустарника, цветов, установка надмогильных сооружений.

41. Работы на кладбищах, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся по согласованию с администрацией кладбища.

42. Установку надмогильных сооружений (памятников) по возможности производить не ранее чем через год после захоронения. Установка надмогильных сооружений нежелательна в зимний период.

43. Установка памятников, стел, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещена.

44. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка для захоронения в соответствии с размерами участков, установленными настоящим Положением. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над границами участка земли, выделенного для погребения.

45. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные настоящим Положением, обязаны устранить нарушения в течение 20 дней с момента их письменного предупреждения специализированной службой по вопросам похоронного дела.

46. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

47. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не несет материальной ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений и склепов.

VIII. Правила содержания и посещения кладбищ

48. Территория кладбища должна иметь ограждение по периметру земельного участка.

49. У главного входа кладбища оборудуется стенд с планом кладбища с указанием его основных зон, кварталов (секторов), месторасположением дорог для проезда транспорта.

50. На территории кладбища должны быть установлены и обозначены места для складирования и временного хранения мусора.

51. Прилегающая территория к главному входу на кладбище должна быть спланирована и оборудована площадкой размером не менее 150 квадратный

метров для стоянки автотранспорта.

52. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию кладбища, которая обязана обеспечить:

- 1) выполнение правил подготовки могил;
- 2) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- 3) содержание в исправном состоянии ограждения кладбища, его дорог, площадок;
- 4) соблюдение правил пожарной безопасности;
- 5) выполнение инструкции по предупреждению случаев терроризма и экстремизма на кладбище.

56. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

57. На территории кладбища запрещается:

- 1) выгул собак, выпас домашних животных, ловля птиц;
- 2) разведение костров, добыча песка и глины, резка дерна;
- 3) раскопка грунта, складирование запасов строительных и других материалов;
- 4) повреждение зеленых насаждений, цветов.

58. На территории кладбищ передвижение на автомобилях, мотоциклах, велосипедах и других средствах передвижения осуществляется в соответствии со схемой движения по территории кладбища.

59. Торговля рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству захоронений (могил) разрешается только в специально отведенных местах по разрешению администрации кладбища.

60. Финансирование работ по содержанию общественного кладбища являются расходным обязательством бюджета Поселения и ежегодно предусматриваются в бюджете Поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

IX. Ответственность за нарушение настоящего Положения

61. За нарушение правил, установленных настоящим Положением, лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
ритуальных услуг и содержании мест
захоронения на территории
Еманжелинского городского
поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В специализированную службу по вопросам похоронного дела _____

От кого _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (указать куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

_____ (родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке 2,0*2,5 кв.м, или 2,5*3,5 кв.м. _____ кладбища
(наименование)

На могиле имеется _____
(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____
(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

"__" "_____" 20__ г. Личная подпись _____

* Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛАДБИЩА

"__" "_____" 20__ г. Подпись администратора _____

Ограда может быть разрешена размером _____

