**Извещение о проведении открытого аукциона**

**Организатор аукциона** – Администрация Еманжелинского городского поселения. Место нахождения, почтовый адрес: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 Адрес электронной почты: [emgor@chel.surnet.ru](mailto:emgor@chel.surnet.ru). Контактный телефон: (35138) 9-34-03.

**Решение о проведении аукциона**: распоряжение администрации Еманжелинского городского поселения от 24.04.2015 г. № 64-р «О продаже муниципального имущества на аукционе».

**Форма торгов (способ приватизации) –** аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

**Форма подачи предложения о цене:** предложения о цене муниципального имущества заявляются открыто в ходе проведения торгов

**Наименование муниципального имущества выставленного на продажу:** нежилое помещение, назначение – нежилое, общей площадью 119,7 кв. м, 1 этаж пятиэтажного дома. Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – ж/б плиты полы – плитка, мрамор, проемы оконные - створные, дверные – деревянные, внутренняя отделка – побелка, обои, панели, отопление – центральное, Место расположения имущества: 456580, Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Гагарина, д. 8.

**Начальная цена продажи имущества составляет:** 4 350 000,0 (четыре миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС

**Шаг аукциона (величина повышения начальной цены):** 5% от начальной цены объекта, что составляет: 217 500,0 (двести семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

**Задаток для участия в аукционе:** 10% от начальной цены имущества, что составляет: 435 000, 0 (четыреста тридцать пять тысяч) рублей

**Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов:**

Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Задаток вносится в безналичном порядке.

Задаток вносится заявителем в срок с «08» мая 2015 года по «03» июня 2015 года. Задаток должен поступить на счет организатора торгов, не позднее 17 часов 00 минут «03» июня 2015 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

**Реквизиты счета для внесения задатка:**

Задаток перечисляется в виде единовременного платежа по следующим реквизитам: УФК по Челябинской области (Администрация Еманжелинского городского поселения л/сч 05693014160) ИНН 7412009140, КПП 743001001, р/сч 40302810100003000056 отделение Челябинск г. Челябинск,  БИК 047501001. ОКАТО 75409000000, ОКТМО 75619101, ОКПО 78820951

**Порядок и сроки возвращения задатка:**

Задаток возвращается в случаях, установленных пунктами 9 и 13 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», путем перечисления средств со счета администрации Еманжелинского городского поселения на счет, указанный в заявке на участие в аукционе.

1) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3) задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества

 При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

**Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок (предложений):**

Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) заявку и полный пакет необходимых для участия документов, указанных в настоящем извещении. Заявка, в том числе подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

Место подачи заявок: Администрация Еманжелинского городского поселения. Место нахождения, почтовый адрес: Еманжелинское городское поселение, 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 первый этаж, каб. № 6/7. Заявки принимаются по рабочим дням с 8 часов до 17 часов (перерыв с 12 до 13 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни), местное время.

Дата начала приема заявок –\_08.05.2015 года.

Дата окончания приема заявок – \_03.06.2015 года.

Дата рассмотрения заявок – \_05.06.2015 года. в 10 часов 00 минутпо адресу: город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 первый этаж, каб. № 6/7

**Дата, время и место проведения аукциона** – 16.06.2015 года в 10 часов 00 минутпо адресу: город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 первый этаж, каб. № 6/7

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального недвижимого имущества:** Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению**:

заявка по форме, утвержденной Организатором аукциона, в двух экземплярах;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

опись представленных документов в двух экземплярах;

Юридические лица дополнительно представляют заверенные копии:

учредительных документов со всеми изменениями, свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представляемые Претендентами представителю продавца документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в установленных законодательством случаях должны быть удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи Претендентов и (или) определенных законодательством лиц.

Тексты документов, представляемых Претендентами представителю продавца, должны быть написаны и (или) напечатаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Представляемые Претендентами представителю продавца документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Право собственности на объект продажи переходит от продавца к покупателю с момента регистрации договора купли-продажи.

**Порядок ознакомления покупателей с иной информацией:**

Документация об аукционеразмещена на сайте **http://**[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** и предоставляется по адресу:465580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8, Администрация Еманжелинского городского поселения, первый этаж, каб. № 6/7 со дня опубликования в газете «Новая жизнь» данного извещения до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня его получения. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона:в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8 до 17 часов (перерыв с 12 до 13 часов), кроме выходных (суббота, воскресенье), местное время, по адресу: 465580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8, Администрация Еманжелинского городского поселения, первый этаж, каб. № 6/7

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям** (пункт 8 статьи 18 Федерального законаот 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)**:**

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

**Порядок определения победителей:** победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

**Место и срок подведения итогов аукциона:** после завершения соответствующего аукциона по адресу: 465580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8, Администрация Еманжелинского городского поселения, первый этаж, каб. № 6/7, по результатам аукциона оформляется протокол, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения настоящего аукциона. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи соответствующего имущества.

**Срок заключения договора купли-продажи**: договор купли-продажи объекта между продавцом и победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения договора купли-продажи объекта недвижимости по истечении 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются организатором аукциона.

Оплата стоимости объекта недвижимости покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты объекта недвижимости. Передача имущества покупателю осуществляется продавцом в течение одного месяца после полной оплаты стоимости имущества и оформляется актом приема – передачи.

Переход права собственности на объект недвижимости.

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт. Расходы по оформлению перехода права собственности возлагаются на Покупателя (ст. 32 Закона № 178-ФЗ).

**Порядок проведения аукциона.** В соответствии с Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.