



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016

№ 141

Еманжелинское городское поселение

Об утверждении Плана  
мероприятий по  
противодействию и  
профилактике коррупции в  
Еманжелинском городском  
поселении на 2016 год

На основании Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», утвержденного», в целях реализации профилактики и противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Еманжелинском городском поселении на 2016 год.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Еманжелинского городского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам инфраструктуры Дубровина Д.С.

Глава Еманжелинского  
городского поселения



А.Н.Хрулев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Еманжелинского городского поселения  
 от 01.06.2016 № 191

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по противодействию и профилактике коррупции  
 в Еманжелинском городском поселении на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Участие специалистов администрации Еманжелинского городского поселения в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел	По мере необходимости
2.	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений муниципальных служащих	Отдел организационной и контрольной работы	В течение 2016 г.
<b>Раздел 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
3.	Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы Еманжелинского городского поселения	Юридический отдел	В течение 2016 г.
4.	Совершенствование Правил служебного поведения муниципальных служащих	Юридический отдел	В течение 2016 г.
5.	Проведение работы, направленной на снижение экономической заинтересованности в совершении коррупционных правонарушений, с учетом сложившейся правоприменительной практики	Юридический отдел	Ежеквартально
6.	Анализ исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Юридический отдел	1 раз в год
7.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Юридический отдел	В течение 2016 года
8.	Меры по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Юридический отдел	Ежеквартально
9.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	Юридический отдел	2 квартал 2016 года

	муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
<b>Раздел 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
10.	Размещение на официальном сайте администрации Еманжелинского городского поселения информации о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) контрактной службы	Контрактная служба	По мере поступления
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба	По мере необходимости
12.	Размещение на сайте администрации Еманжелинского городского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения	Отдел организационной и контрольной работы	1 квартал 2016 г.
13.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Юридический отдел	Постоянно
14.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в склонения к совершению коррупционных правонарушений	Юридический отдел	Постоянно
15.	Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Юридический отдел	Постоянно
16.	Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно
17.	Выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Юридический отдел	Постоянно
18.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Придание гласности и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных	Юридический отдел	Постоянно

	законодательством Российской Федерации		
<b>Раздел 4. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества</b>			
19.	Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе	Отдел по управлению муниципальным имуществом	В течение 2016 г.
20.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел по управлению муниципальным имуществом	В течение 2016 г.
21.	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом	В течение 2016 г.
22.	Анализ результатов проведения конкурсов, аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом	В течение 2016 г.
<b>Раздел 5. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
23.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Еманжелинского городского поселения на наличие факторов коррупционности	Юридический отдел	В течение 2016 г.
24.	Выявление встречающихся в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов	Юридический отдел	Ежеквартально
25.	Экспертиза документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупционность	Контрактная служба	В течение 2016 г.
26.	Взаимодействие с органами исполнительной власти Челябинской области и Еманжелинского муниципального района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел	В течение 2016 г.
27.	Организация и участие в семинарах и совещаниях по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов для специалистов администрации Еманжелинского городского поселения	Юридический отдел	По мере поступления предложений

Раздел 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реальной кадровой политики			
28.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих в администрации Еманжелинского городского поселения	Юридический отдел	В течение 2016 г.
29.	Размещение на сайте администрации Еманжелинского городского поселения информации о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Юридический отдел	Апрель 2016 г.
30.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Юридический отдел	Апрель 2016 г.
31.	Проведение проверок на предмет соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих	Юридический отдел	В течение 2016 г.
32.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Ответственный за кадровую работу	В течение 2016 г.
33.	Размещение информации на сайте администрации Еманжелинского городского поселения о вакансиях	Отдел организационной и контрольной работы	В течение 2016 г.
34.	Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми органами по вопросам, связанным с деятельностью комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению.	В течение 2016 г.
35.	Подготовка и представление главе Еманжелинского городского поселения информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.	Юридический отдел, ответственный за кадровую работу	При выявлении правонарушений
36.	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих	Юридический отдел, ответственный за кадровую работу	По мере необходимости

37.	Проведение проверок информации, предоставленной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы	Юридический отдел, ответственный за кадровую работу	В течение 2016 г.
38.	Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Юридический отдел	В течение 2016 г.
39.	Обучение и участие специалистов администрации Еманжелинского городского поселения на учебных занятиях по вопросам предупреждения коррупции в исполнительных органах поселения	Юридический отдел, отдел организационной и контрольной работы	Ежегодно
<b>Раздел 7. Меры по обеспечению доступа граждан к деятельности администрации Еманжелинского городского поселения</b>			
40.	Публикация информации о деятельности администрации Еманжелинского городского поселения на официальном сайте	Отдел организационной и контрольной работы	В течение 2016 г.
41.	Проведение анализа обращений в администрацию на предмет наличия в них информации о коррупционных проявлениях	Отдел организационной и контрольной работы	Ежеквартально
42.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции и принятие мер	Отдел организационной и контрольной работы	1 раз в полугодие
43.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др.	Отдел организационной и контрольной работы	В течение 2016 г.
<b>Раздел 8. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих</b>			
44.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Еманжелинского городского поселения, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Юридический отдел, Отдел организационной и контрольной работы	В течение 2016 г.
45.	Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации	Аттестационная комиссия	В течение 2016 г.
<b>Раздел 9. Внедрение инновационных технологий муниципального управления и администрирования</b>			

46.	Перевод социально значимых муниципальных услуг в режим межведомственного взаимодействия	Структурные подразделения администрации поселения	2 квартал 2016 г.
-----	---	---	-------------------