



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2016 № 282

Еманжелинское городское поселение

О создании Общественного совета
по рассмотрению вопросов
нормирования в сфере закупок
при администрации
Еманжелинского городского поселения

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Еманжелинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Еманжелинского городского поселения (далее – Общественный совет).
2. Утвердить Положение об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Еманжелинского городского поселения (далее – Положение) и его состав согласно Приложениям 1, 2.
3. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Еманжелинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заместителя главы по вопросам инфраструктуры Д.С.Дубровина.

Глава Еманжелинского
городского поселения



А.Н. Хрулев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Еманжелинского городского
поселения
от 16.08.2016 № 282

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования
в сфере закупок при администрации Еманжелинского городского поселения

I. Общие положения

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Еманжелинского городского поселения (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Еманжелинского городского поселения и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Общественного совета

3. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым администрацией Еманжелинского городского поселения товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметом роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Еманжелинского городского поселения;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. Права Общественного совета

5. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

- запрашивать и получать у администрации Еманжелинского городского поселения необходимую информацию для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Еманжелинского городского поселения в сфере закупок;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

6. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета.

Количество членов Общественного совета – 9 человек.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Председатель Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования.

10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется председателю контрактной службы Еманжелинского городского поселения.

11. Председатель контрактной службы Еманжелинского городского поселения не позднее трех рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте администрации Еманжелинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Еманжелинского городского
поселения
от 16.02.2016 № 222

СОСТАВ

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования
в сфере закупок при администрации Еманжелинского городского поселения

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1.Буркова Татьяна Александровна | ООО «Уралсервис»(начальник ПТО) |
| 2.Бережная Вера Николаевна | пенсионер |
| 3.Степанова Любовь Григорьевна | МК ДОУ № 14 (учитель- логопед) |
| 4.Витович Ирина Евгеньевна | ООО «Консультант+» (консультант) |
| 5.Исакова Вера Евдокимовна | пенсионер |
| 6.Агапова Ирина Борисовна | МКДОУ № 12 (повар) |
| 7.Засьпкина Ирина Николаевна | ООО «Уралсервис» (инженер ПТО) |
| 8.Дудченко Надежда Александровна | ООО «Уралсервис» (инженер) |
| 9.Данилова Марина Евгеньевна | безработная |
| 10.Оспищева Елена Васильевна | приют «Росинка» (воспитатель) |