|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Еманжелинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хрулев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года |
|  |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Еманжелинского городского поселения

Организатор аукциона (продавец): Еманжелинское городское поселение. Место нахождения, почтовый адрес: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 Адрес электронной почты: [oizo@emanjelinsk.ru](https://passport.yandex.ru/). Контактный телефон: (35138) 9-34-03.

город Еманжелинск Челябинской области

 2016г.

**Раздел 1. Общие положения**

1) Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе».

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1 Информационной карты аукциона (Приложение № 1 к документации об аукционе) (далее – Информационная карта).

3) Реквизиты решения об условиях приватизации муниципального имущества указаны в пункте 2 Информационной карты.

4) Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли - продажи (далее договор), в том числе площадь помещения указаны в пункте 3 Информационной карты.

5) Способ приватизации муниципального имущества указаны в пункте 4 Информационной карты.

6) Начальная цена продажи муниципального имущества указана в пункте 5 Информационной карты.

7) Форма подачи предложений о цене муниципального имущества указана в пункте 6 Информационной карты.

8) Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов указаны в пункте 7 Информационной карте.

9) Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов указаны в пунктах 8, 9 Информационной карты.

10) Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений указаны в пунктах 10 – 12 Информационной карты.

11) Перечень представляемых претендентами документов указан в пункте 13 Информационной карты.

12) Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор купли-продажи, указан в пункте 19 Информационной карты.

13) Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества указаны в пункте 17 Информационной карты.

14) Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества указаны в пункте 20 Информационной карты.

15) Порядок определения победителей указан в пункте 21 Информационной карты.

16) Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества указаны в пункте 15 Информационной карты.

17) Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 14 Информационной карты

**Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе**

1) При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) без взимания платы (в срок не менее, чем за двадцать пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона).

2) Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе указан в пункте 16 Информационной карты.

3) Срок и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется со дня размещения его на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) по 06.06.2016 г. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона без взимания платы, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется непосредственно лицу, подавшему соответствующее заявление, либо направляется ему по почте - в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

4) Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 17 Информационной карты.

5) Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении аукциона не допускается.

6) Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте Российской Федерации, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

**Раздел 3. Требования к содержанию, составу и**

**форме заявки на участие в аукционе**

1) Форма заявки указана в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) Заявка, в том числе подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

1) Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2) Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, в печатном виде.

3) Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4) Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

5) Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

6) Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Раздел 5. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению**

1) Заявителипредставляют следующие документы:

- заявка по форме, утвержденной Организатором аукциона, в двух экземплярах;

**-** документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

2) В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3) Представляемые претендентами представителю продавца документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в установленных законодательством случаях должны быть заверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи Претендентов и (или) определенных законодательством лиц.

4) Тексты документов, представляемых претендентами представителю продавца, должны быть написаны и (или) напечатаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

5) Представляемые Претендентами представителю продавца документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

6) Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Раздел. 6. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе**

1) Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе, в срок, указанный в пунктах 10, 11 Информационной карты.

2) Место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанны в пунктах 10, 11, 12 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении аукциона. Приём заявок на участи в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором.

4) Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

1) Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 12 Информационный карты. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления от него уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2) Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанному в пункте 12 Информационной карты.

3) Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

**Раздел 8. Требования к участникам аукциона**

1) Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2) Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3) Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, указанных в пункте 8 статьи 18 Федерального законаот 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**-** представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 13 Информационной карты, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9 Информационной карты.

4) Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3 раздела 8 настоящей аукционной документации, не допускается.

5) В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 5 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

1) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2) В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Раздел 10. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

 1) Решения комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

2) В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона указана в пункте 14 Информационной карты.

3) Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4) Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5) Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится в срок, указанный в пункте 15 Информационной карты;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарный дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка**

1) Организатором аукциона установлено требование о необходимости внесения задатка. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в пункте 8 Информационной карты.

2) Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора аукциона, указанный в пункте 9 Информационной карты. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3) Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, дата рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в пункте 14 Информационной карты.

**Раздел 12. Заключение договора по результатам аукциона**

1) К настоящей документации об аукционе прилагается проект договоров купли-продажи (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

2) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**Раздел 13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1) В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

2) В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

### Приложение № 1

к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование сведений | Содержание |
| 1. | Наименование организатора аукциона, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | - Администрация Еманжелинского городского поселения Место нахождения: Еманжелинское городское поселение. Место нахождения, почтовый адрес: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 Адрес электронной почты: [oizo@emanjelinsk.ru](https://passport.yandex.ru/) Контактный телефон: (35138) 9-34-03. |
| 2 | Решение об условиях приватизации муниципального имущества | - решение Совета депутатов Еманжелинского городского поселения от 23.10.2015 г. № 8 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Еманжелинского городского поселения на 2016 год»;- распоряжение администрации Еманжелинского городского поселения от 11 мая 2016 года №62-р «О продаже муниципального имущества на аукционе» |
| 3. | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения | нежилое помещение № 2, общей площадью 27,2 кв. м, назначение: нежилое, 1 этаж пятиэтажного дома. Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – ж/б плиты, полы – плитка, проемы оконные – ПВХ, дверные – филенчатые, внутренняя отделка – простая, отопление – центральное, Место расположения имущества: 456580, Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, д. 33. |
| 4. | Способ приватизации муниципального имущества | - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества  |
| 5. | Начальная цена продажи муниципального имущества | 983 000 (девятьсот восемьдесят три тысячи) рублей, в том числе НДС; |
| 6. | Форма подачи предложение о цене имущества  | предложения о цене муниципального имущества заявляются открыто в ходе проведения аукциона  |
| 7. | Условия и сроки платежа | - оплата по договору купли-продажи муниципального имущества производится единовременно в течение 7 дней с момента заключения договора купли-продажи |
| 8. | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка | Организатором аукциона установлено требование о необходимости внесения задатка в размере 20 % начальной стоимости объекта:196 600 (сто девяносто шесть тысяч шестьсот) рублей.Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Задаток вносится в безналичном порядке. Задаток вносится заявителем в срок с «12» мая 2016 года по «06» июня 2016 года. Задаток должен поступить на счет организатора торгов, не позднее 17 часов 00 минут «06» июня 2016 года.Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.Задаток возвращается в случаях, установленных пунктами 9 и 13 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», путем перечисления средств со счета администрации Еманжелинского городского поселения на счет, указанный в заявке на участие в аукционе.Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества. Суммы задатка возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5-ти дней с даты подведения итогов аукциона. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. |
| 9. | Реквизиты счета для перечисления задатка | Задаток перечисляется в виде единовременного платежа по следующим реквизитам: ИНН 7412009140,КПП 743001001УФК по Челябинской области (Администрация Еманжелинского городского поселения л/сч 05693014160)р/сч. 40302810100003000056ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г. ЧЕЛЯБИНСКБИК 047501001ОКТМО 75619101**Назначение платежа** – задаток за участие в аукционе Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета. |
| 10. | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе | «12» мая 2016 года |
| 11. | Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | «06» июня 2016 года |
| 12. | Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа | Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского д. 8 каб. 6/7 (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения).Время приема заявок - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. кроме субботы и воскресенья, праздничных дней. |
| 13. | Перечень предоставляемых документов | - заявка по форме, утвержденной Организатором аукциона, в двух экземплярах;**-** документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.- опись представленных документов в двух экземплярах; Юридические лица дополнительно представляют нотариально заверенные копии:- учредительных документов со всеми изменениями, свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;- доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости).Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. |
| 14. | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | «08» июня 2016 года по адресу: Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8, каб. 6/7 (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения) в 10 часов 00 минут местного времени |
| 15. | Место, дата и время проведения аукциона | «09» июня 2016 года по адресу: Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8 в 10 часов 00 минут местного времени |
| 16. | Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе | http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 17. | Осмотр муниципального имущества | Осмотр муниципального имущества, выставляемого на аукцион производится каждую пятницу с 12.05.2016г. по 06.06.2016г., с 13:00 до 16:00. Заявки на участие в осмотре муниципального имущества принимаются по адресу: Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8**,** каб. 6/7 (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения). Тел.8 (351) 38 93403 |
| 17. | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется с «12» мая 2016 года по «06» июня 2016 года. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона, по адресу: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 8, каб. 6/7 (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Еманжелинского городского поселения), без взимания платы, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется непосредственно лицу, подавшему соответствующее заявление, либо направляется ему по почте - в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. |
| 18. | Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») | - пять процентов начальной (минимальной) цены договора:49 150 (сорок девять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек |
| 19. | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона |
| 20. | Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». |
| 21. | Порядок определения победителей | Критерий выявления победителя аукциона - наивысшая цена предложения. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. |

Аукцион объявлен впервые.

### Приложение № 2

к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В администрацию Еманжелинского городского поселения

Заявка

на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Еманжелинского городского поселения

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе, юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает желание принять участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Еманжелинского городского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, в том числе площадь (данные указываются согласно п.3 информационной карты аукциона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», требования документации об аукционе, а в случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи на условиях предложенных в аукционной документации проекта договора.

3. Согласны с тем, что если мы будем являться одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении нас от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный нами, не возвращается.

Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи) М.П.

### Приложение № 3

к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА купли-продажи

 г. Еманжелинск, «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Челябинской области

Администрация Еманжелинского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Еманжелинского городского поселения Александра Николаевича Хрулева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить недвижимое имущество – нежилое помещение № 2, приобретенное по результатам аукциона, протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г, назначение помещения – нежилое, общей площадью 27,2 кв. м, расположенное по адресу: 456580, Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, д. 33.

1.2. Вышеуказанное нежилое помещение № 2, назначение - нежилое, является муниципальной собственностью на основании свидетельства о государственной регистрации права 74АВ № 990944 от 06.08.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.08.2010 г. сделана запись регистрации № 74-74-28/032/2010-258.

**2.** **ЦЕНА ОБЪЕКТА**

2.1. Цена приобретенного на аукционе объекта составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью), с учетом НДС.

2.2. НДС (если предусмотрен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью). Оплата НДС по договору возлагается на покупателя

**3. ФОРМА И СРОКИ ПЛАТЕЖА**

3.1.Покупатель обязуется уплатить за передаваемый объект установленную в п.2.1. настоящего договора цену, единовременно в течение 7 дней с момента подписания настоящего договора, путем перечисления на счет

**Получатель: *УФК по Челябинской области***

***(Администрация Еманжелинского городского поселения)***

***БИК 047501001, Отделение Челябинск г.Челябинск, ИНН 7412009140,***

***КПП 743001001, Р/с 40101810400000010801, л/с 04693014160,***

***КБК 930 114 02053 13 0000 410, ОКАТО 75409000000, ОКТМО 75619101,***

***ОКПО 78820951.***

 В счет оплаты зачисляется сумма внесенного «Покупателем» для участия в аукционе задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

 3.2. Покупатель имеет право произвести оплату досрочно.

3.3. Уплата налогов и сборов производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ПОКУПАТЕЛЯ»**

4.1. Покупатель обязуется не производить отчуждение объекта до полной уплаты суммы, указанной в п.2.1 настоящего договора.

4.2. До полной оплаты по настоящему договору имущество находится в залоге у продавца.

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В СОБСТВЕННОСТЬ**

5.1. Право собственности на объект купли-продажи возникает у Покупателя в результате государственной регистрации перехода права собственности.

5.2. Продавец гарантирует, что передаваемое имущество на момент продажи свободно от прав третьих лиц, в залоге и под арестом не стоит.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН,**

**НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ СДЕЛКИ ПРИВАТИЗАЦИИ**

6.1. В случае отказа Покупателя от внесения платежа за объект, купленный на аукционе, нарушения п.3.1. договора, договор купли-продажи аннулируется, а сумма внесенного им задатка не возвращается.

6.2. В случае не поступления платежей за объект в течение месяца с момента продажи, Продавец вправе расторгнуть сделку в Арбитражном суде Челябинской области.

6.3. За отказ оплаты за объект Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от цены объекта указанной в пункте 2.1 договора.

6.4. Договор купли-продажи признается недействительным в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

7.2. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**Администрация Еманжелинского 456580, Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Чайковская, д.8 , тел. (351-38) 2-44-04ИНН 7412009140, КПП 743001001УФК по Челябинской области (Администрация Еманжелинского городского поселения л/сч 04693014160) р/сч 40101810400000010801Отделение Челябинск, г. ЧелябинскБИК 047501001, КБК 930 114 02053 13 0000 410ОКТМО 75619101**Глава Еманжелинского городского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Хрулев**МП | **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)МП |

Приложение № 1

к договору купли-продажи

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**АКТ**

**приема – передачи недвижимого имущества**

г. Еманжелинск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Во исполнение Договора купли-продажи недвижимого имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.,

**Продавец**: Администрация Еманжелинского городского поселения, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Еманжелинского городского поселения Александра Николаевича Хрулева, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передает, а Покупатель принимает приобретенное в результате аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по договору купли-продажи нежилое помещение № 2, назначение – нежилое, общей площадью 27,2 кв. м, расположенное по адресу: 456580, Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, д. 33

Стоимость передаваемого недвижимого имущества составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с учетом НДС.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Настоящий акт приема-передачи составлен в 3-х экземплярах, является неотъемлемой частью вышеуказанного договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Недвижимое имущество передал:**Администрация Еманжелинского 456580, Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Чайковская, д.8 , тел. (351-38) 2-44-04ИНН 7412009140, КПП 743001001УФК по Челябинской области (Администрация Еманжелинского городского поселения л/сч 04693014160) р/сч 40101810400000010801Отделение Челябинск, г. ЧелябинскБИК 047501001, КБК 930 114 02053 13 0000 410ОКТМО 75619101**Глава Еманжелинского городского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Хрулев**МП | **Недвижимое имущество принял:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)МП |

Приложение № 4

к документации об аукционе

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

**документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Еманжелинского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.