УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Еманжелинского городского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

Требования к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Еманжелинского городского поселения,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Еманжелинского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования к разработке правовых актов о нормировании) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Настоящие Требования к разработке правовых актов о нормировании определяют общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Еманжелинского городского поселения, утверждающих:

 правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Еманжелинское городское поселение (далее – Правила определения нормативных затрат);

 правила определения требований к закупаемым органом местного самоуправления Еманжелинское городское поселение отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требованийк отдельным видам товаров, работ, услуг);

2) органом местного самоуправления Еманжелинское городское поселение (далее – муниципальное образование), утверждающих:

 нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Еманжелинское городское поселение;

 требования к закупаемым органом местного самоуправления Еманжелинское городское поселение отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правила определения нормативных затрат, Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг разрабатываются администрацией Еманжелинского городского поселения по согласованию с финансовым отделом администрации Еманжелинского городского поселения, утверждаются постановлением администрации Еманжелинского городского поселения и подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#Par4) настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании:

утверждаются в форме распоряжений и предусматривают право главы муниципального образования утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, а также требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг;

пересматриваются муниципальным образованием не реже одного раза в год;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

5. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=FBB258332021DAFE4C28C4A4B0F66DFED1B3D8AF7F68C6353DEA89D4F1902AF346C7267993DC778DDCFC84E6z410J) настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее именуется - обсуждение в целях общественного контроля) с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FBB258332021DAFE4C28DAA9A69A32F5D9BE83AA7E63CE6168BF8F83AEzC10J) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. № 155-ЗО «Об общественном контроле в Челябинской области».

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля муниципальное образование, являющиеся разработчиком правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным образованием и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 2](#Par0) настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, на официальном сайте.

8. Муниципальное образование, разместившее на официальном сайте проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, для обсуждения в целях общественного контроля:

1) рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений [пункта](#Par11) 7 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

9. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при муниципальном образовании (далее именуются – общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, общественные советы принимают одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

Решение общественного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство из присутствующих членов общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

11. Решение, принятое общественным советом, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте.

12. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, муниципальное образование утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Постановление администрации Еманжелинского городского поселения, утверждающее Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг должно определять:

1) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) и (или) обязанность муниципального образования устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

2) порядок формирования и ведения муниципальным образованием перечня, а также примерную форму перечня;

3) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926, и не приводящие к сужению перечня, и порядок их применения.

14. Постановление администрации Еманжелинского городского поселения, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципального образования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Еманжелинского городского поселения;

3) требование об определении муниципальным образованием нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15.  Правовые акты муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, установленными администрацией Еманжелинского городского поселения, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Еманжелинского городского поселения должны определять:

1) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальное образование разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, осуществляется в случае изменения норм законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Еманжелинского городского поселения, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#Par4) настоящих Требований к разработке правовых актов о нормировании, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

21. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского городского поселения, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе проведения контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципального образования, утверждающего требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанного образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы  по вопросам инфраструктуры | Д.С. Дубровин |