



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018

№ 145

Еманжелинское городское поселение

Об утверждении Порядка согласования актов приёмки выполненных услуг и (или) работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Еманжелинского городского поселения

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение п.2 статьи 19 Закона Челябинской области от 27.06.2013г. № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», руководствуясь Уставом Еманжелинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования актов приёмки выполненных услуг и (или) работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еманжелинского городского поселения, согласно приложению.

2. Отделу жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания населения администрации Еманжелинского городского поселения направить настоящее постановление специализированной некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» в течение пяти дней со дня его подписания.

3. Постановление от 23.06.2016 г. №198 «О порядке согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еманжелинского городского поселения» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Еманжелинского городского поселения.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Еманжелинского городского поселения по вопросам инфраструктуры Подживотова А.М.

Глава Еманжелинского
городского поселения



А.Н. Хрулев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Еманжелинского городского
поселения
от 04.06.2018 2018 года № 145

ПОРЯДОК

согласования актов приёмки выполненных услуг и (или) работ при
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Еманжелинского городского поселения

1. Общие положения

1). Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, во исполнение п.2 статьи 19 Закона Челябинской области от 27.06.2013г. № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области».

2). Настоящий Порядок устанавливает общие правила приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – приемка работ) на территории Еманжелинского городского поселения после проведенного капитального ремонта; определяет порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еманжелинского городского поселения, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

2. Порядок приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1). Приемка работ организуется лицом, осуществляющим по договору оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор выполнения работ) функции Технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту (далее – Технический заказчик).

2) Результаты приемки работ оформляются:

- актом о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее – форма КС-2);

- актом приемки выполненных услуг и (или) работ, выполненных в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Еманжелинского городского поселения (далее – Акт приемки);

- актом приемки по договору на оказание услуг строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Акт приемки оказанных услуг);

- актом приемки выполненных работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (далее – Акт приемки работ по разработке проектной документации).

3). Приемка работ осуществляется путем подписания и согласования актов следующими лицами:

- техническим заказчиком (подписание);
- исполнителем (подписание);
- лицом, осуществляющим строительный контроль (подписание);
- лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом и (или) оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме (согласование).

- представителем органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится капитально отремонтированный многоквартирный дом (согласование);

- лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме (п. 2 ст. 190 ЖК РФ) (согласование);

- представителем проектной организации (подписание в рамках договора на выполнение работ по разработке проектной документации);

- иными лицами, участвующими в приемке на основании действующего законодательства или нормативно-правовых документов.

4). При приемке работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения иного оборудования эксплуатация которого осуществляется с привлечением специализированных организаций, приемка работ осуществляется с привлечением представителей данных организаций.

5). Технический заказчик уведомляет лиц, указанных в пп.3 п.2 Порядка, а также собственников помещений в этом многоквартирном доме, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты приемки работ по капитальному ремонту о месте и времени их приемки.

6). Технический заказчик по требованию лица, участвующего в приемке работ по капитальному ремонту, обеспечивает ему возможность ознакомления с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт до начала приемки работ.

7). Лица, участвующие в приемке работ по капитальному ремонту, осуществляют оценку состава, полноты и качества исполнительной, технической, проектной документации и соответствия оказанных услуг и

