**План – график профилактических мероприятий муниципального жилищного контроля на территории Еманжелинского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведение проверок путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок» | постоянно |
| 2. | Проведение приема подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля | Еженедельно, каждая среда (с 09-00 до 13-00) |
| 3. | Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства | постоянно |
| 4. | Обобщение и размещение на официальном сайте Еманжелинского городского поселения в сети Интернет практики осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений | Не реже одного раза в год |
| 5. | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Еманжелинского городского поселения в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оцениваются при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля | постоянно |
| 6. | Объявление подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований |