



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2018

№ 240

Еманжелинское городское поселение

О внесении изменений в постановление администрации Еманжелинского городского поселения от 04.09.2017 года № 271

На основании решения Совета депутатов Еманжелинского городского поселения «О бюджете Еманжелинского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Устава Еманжелинского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Еманжелинского городского поселения от 04.09.2017 года № 271 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

прилагаемую муниципальную программу читать в новой редакции.

2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еманжелинского городского поселения



А. Н. Хрулев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Еманжелинского городского поселения

от 10.08.2018 № 240

ПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

I. Паспорт Программы «Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Наименование Программы	Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
Основание разработки	1. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2. Решение Совета депутатов Еманжелинского городского поселения «О бюджете Еманжелинского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» 3. Устав Еманжелинского городского поселения
Заказчик Программы	Администрация Еманжелинского городского поселения
Разработчик Программы	Администрация Еманжелинского городского поселения
Цель программы	Качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации поселения
Задачи Программы	1. Эффективное управление и решение вопросов местного значения 2. Обеспечение полномочий главы городского поселения 3. Награждение граждан и коллективов за особые заслуги в различных сферах и иные заслуги перед поселением 4. Передача полномочий по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Задачи Программы	<p>5. Обеспечение полномочий администрации городского поселения</p> <p>6. Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога, земельного налога, прочих платежей</p>
Важнейшие целевые показатели	<p>1. Повышение качества жизни населения городского поселения</p> <p>2. Формирование организационных и финансовых условий для решения локальных проблем городского поселения</p> <p>3. Укрепление авторитета администрации Еманжелинского городского поселения</p>
Характеристика мероприятий Программы	<p>1. Мероприятия по реализации полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения</p> <p>2. Улучшение материально-технического обеспечения администрации городского поселения</p> <p>3. Повышение информированности жителей городского поселения о деятельности администрации городского поселения</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Программа финансируется за счет средств местного бюджета:</p> <p>2018 год – 19 948,50 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 19 453,40 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 19 231,70 тыс. рублей</p>
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	<p>1. Повышение эффективности и результативности деятельности администрации городского поселения</p> <p>2. Повышение качества муниципального управления</p> <p>3. Повышение качества оказания услуг</p> <p>4. Объективное освещение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>5. Прозрачность и законность решения общегосударственных вопросов, относящихся к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования</p> <p>6. Совершенствование и развитие правовой базы муниципального образования</p> <p>7. Доля граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения к 2020 году не менее 88 процентов</p>

II. Характеристика задач и цели в сфере обеспечения деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения

Администрация Еманжелинского городского поселения (далее – администрация городского поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципального района и городского поселения.

Администрация городского поселения возглавляется главой поселения и наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация городского поселения формируется в соответствии со структурой, утвержденной решением Совета депутатов Еманжелинского городского поселения.

Полномочия, порядок организации работы отделов администрации городского поселения, определяются правовыми актами администрации.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации городского поселения по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения городского поселения.

Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

- 1) обеспечение принятия администрацией городского поселения постановлений, распоряжений в пределах своей компетенции;
- 2) организация приема населения, своевременное рассмотрение обращений, заявлений и предложений граждан и юридических лиц, принятие по обращениям граждан решений в пределах своей компетенции;
- 3) осуществление отдельных переданных полномочий;
- 4) материально-техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения;
- 5) уплата налогов для пополнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, уплата прочих платежей;
- 6) поощрение граждан и коллективов благодарностью и почетными грамотами главы городского поселения за особые заслуги в различных сферах и иные особые заслуги перед городским поселением;
- 7) привлечение средств массовой информации к объективному освещению деятельности администрации городского поселения.

III. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы

Реализация предусмотренных Программой мероприятий будет способствовать:

