



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2015 № 356

Еманжелинское городское поселение

О комиссии по работе с  
населением, имеющим  
задолженность за  
жилищно-коммунальные  
услуги

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации», с  
Жилищным кодексом Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по работе с населением, имеющим задолженность за жилищно-коммунальные услуги.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по работе с населением, имеющим задолженность за жилищно-коммунальные услуги.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по вопросам инфраструктуры администрации Еманжелинского городского поселения Филатова С.Б.

Глава Еманжелинского  
городского поселения



А.Н. Хрулев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Еманжелинского городского  
поселения  
от 31.12.2015 № 956

Состав комиссии по работе с населением,  
имеющим задолженность за жилищно-коммунальные услуги

- Председатель комиссии - глава Еманжелинского городского поселения;
- Заместитель председателя - заместитель главы Еманжелинского городского поселения;
- Секретарь комиссии - начальник отдела жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания населения;
- Члены комиссии:
- председатель Совета депутатов;
  - начальник юридического отдела;
  - директор ООО «УК ЖКХ»;
  - директор ООО «РИЦ»;
  - директор ООО «Заря»;
  - директор ООО «Радуга»;
  - директор МП «УК ЖКХ».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Еманжелинского городского  
поселения  
от 31.12.2015 № 956

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по работе с населением,  
имеющим задолженность за жилищно-коммунальные услуги

### I. Общие положения

1. Комиссия по работе с населением, имеющим задолженность за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия) создается в администрации Еманжелинского городского поселения в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ.

2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами Еманжелинского городского поселения и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующим:

1) наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;

2) наниматель жилого помещения по договору социального найма с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого им жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма с другим нанимателем;

3) обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, допускается с предварительного согласия органов опеки и попечительства;

4) собственник жилого помещения обязан нести бремя содержания жилого помещения: поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществлять плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

## II. Задачи и полномочия Комиссии

5. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

6. Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

2) рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

3) принимает решения о сроках погашения нанимателями и собственниками жилых помещений имеющейся задолженности по оплате ЖКУ;

4) рассматривает материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ и желающих осуществить обмен (мену) занимаемого ими жилого помещения на меньшее по площади;

5) вносит предложения управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате ЖКУ;

6) формирует реестр неплательщиков, в отношении которых должно быть произведено выселение;

7) направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

8) заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

9) проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

10) вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за ЖКУ;

11) разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ.

По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе дать рекомендации управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения принять следующие решения:

1) установить нанимателю (собственнику) жилого помещения срок погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

2) предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

3) обратиться в суд с иском к нанимателю жилого помещения о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

4) обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития;

5) обратиться в суд с иском к собственнику жилого помещения о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги с одновременным наложением ареста на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение в целях обеспечения заявленного иска и последующей реализации помещения с торгов.

### III. Состав и порядок работы комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается главой Еманжелинского городского поселения.

8. Председателем Комиссии является глава Еманжелинского городского поселения.

9. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

10. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, а также делопроизводство по работе Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) ведет заседания Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;

3) определяет форму проведения заседания Комиссии;

4) имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов состава Комиссии.

13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседание Комиссии проходит третий вторник месяца в 10 часов в кабинете заместителя председателя комиссии.

14. В ходе заседания Комиссия:

1) заслушивает информацию, управляющих компаний и предприятий ЖКХ, осуществляющих сбор платежей с населения;

2) рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;

3) принимает решение.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

16. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет заместитель главы по вопросам инфраструктуры.