



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2018 № 300-н

Еманжелинское городское поселение

О мерах по обеспечению  
исполнения бюджета  
Еманжелинского городского  
поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Еманжелинского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Еманжелинском городском поселении»:

1. Принять к исполнению бюджет Еманжелинского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

2. Главным администраторам доходов бюджета городского поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

1) обеспечить поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принять меры по сокращению задолженности по их уплате;

2) проводить анализ невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского поселения, и принимать оперативные мероприятия по их уточнению;

3) представлять в финансовый отдел администрации Еманжелинского городского поселения:

а) сведения для ведения кассового плана по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения: оценку ожидаемого поступления доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения на очередной месяц, а также на год в целом с помесечной разбивкой ежемесячно, до 20 числа месяца, предшествующего планируемому в текущем финансовом году;

б) информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный месяц по сравнению с плановыми показателями, направляемыми ежемесячно в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года;

в) информацию о причинах отклонения фактических поступлений за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом прошлого года ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

г) информацию о сумме просроченной дебиторской задолженности плательщиков в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе безнадежной к взысканию и задолженности организаций, находящихся в стадии процедуры банкротства и признанных банкротами, о принятых мерах по ее сокращению и результативности этих мер ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

3. Установить, что получатели средств бюджета городского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о предоставлении доступа к электронной версии издания, о почтовых отправлениях, об оказании информационных услуг посредством интернет-сайтов в целях подбора персонала, о приобретении авиационных, железнодорожных и других билетов для проезда транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, о взносах за участие в конференциях, семинарах, форумах и вебинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по договорам (муниципальным контрактам) на оказание транспортных услуг должностным лицам, по договорам обязательного страхования жизни, здоровья, имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств, расходов на приобретение путевок на санаторно - курортное лечение, по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг по организации участия в мероприятиях (соревнованиях) различных уровней, в том числе по организации питания участников мероприятий (соревнований), по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг по организации и проведению мероприятий (концертов), по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по проведению муниципальной экологической экспертизы, о проведении государственной

экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, - по остальным договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами муниципального района и городского поселения.

4. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществлять с учетом особенностей, предусмотренных решением Совета депутатов Еманжелинского городского поселения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете городского поселения), в порядке, установленном администрацией Еманжелинского городского поселения.

5. Установить, что финансирование расходов бюджета городского поселения осуществляется на основании предельных объемов финансирования, утверждение и доведение которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Еманжелинского городского поселения.

Доведение предельных объемов финансирования по целевым средствам, поступающим из районного бюджета, осуществляется финансовым отделом администрации Еманжелинского городского поселения в пределах их фактических поступлений.

Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, распределение которых утверждено решением о бюджете городского поселения осуществляется при условии включения данных расходов в предельные объемы финансирования.

6. Не допускается принятие бюджетных обязательств на текущий финансовый год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря текущего финансового года.

7. Главным распорядителям средств бюджета поселения:

1) организовать:

а) работу по контролю за возвратом в доход бюджета Еманжелинского муниципального района городским поселением не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету

городского поселения в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

б) работу по предоставлению в Финансовое управление администрации Еманжелинского муниципального района в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу текущего финансового года, в котором планируется распределение субсидий бюджету городского поселения, информации, необходимой для формирования перечня расходных обязательств городского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета муниципального района;

2) обеспечить:

публикацию на официальном сайте администрации городского поселения информации о муниципальных программах городского поселения в целях повышения рейтинга открытости бюджетных данных;

3) принять меры по повышению качества бюджетного планирования, в том числе в целях сокращения количества изменений, вносимых в бюджет городского поселения в течение года.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления городского поселения:

1) обеспечить:

а) предоставление информации о размещении в информационно – телекоммуникационной сети Интернет решений о бюджете городского поселения на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период), принятых Советом депутатов городского поселения (в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года), а также о размещении в информационно – телекоммуникационной сети Интернет о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период) в течение 10 рабочих дней после его принятия с предоставлением ссылок на официальный сайт администрации городского поселения;

б) решений о земельном налоге и налоге на имущество физических лиц, принятых Советом депутатов городского поселения, а также сведений о внесенных в них изменениях в течение 10 рабочих дней после их принятия;

в) информации об общей сумме просроченной задолженности по неналоговым доходам, в том числе безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и задолженности организаций, находящихся в стадии процедуры банкротства и признанных банкротами, о принятых мерах по ее сокращению и результативности этих мер ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

г) отчетов о результатах работы по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

д) информации о штатной численности финансового отдела в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а также в случае внесения изменений в штатное расписание финансового отдела - в 10-дневный срок с даты внесения указанных изменений;

е) проведение мероприятий по укреплению доходной базы местных бюджетов и использованию имеющихся резервов повышения собственных доходов;

ж) повышение эффективности работы с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов бюджета городского поселения по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей, а также взыскание недоимки с предприятий и организаций;

з) соблюдение установленных на текущий финансовый год нормативов формирования расходов бюджета городского поселения на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

и) снижение дефицита бюджета городского поселения и объема муниципального долга;

к) утверждение в решение о бюджете городского поселения плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, отражающего реально прогнозируемые поступления доходов;

2) не допускать:

а) образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам, а в случае ее образования принимать меры к руководителю, допустившим ее образование в течение текущего финансового года;

б) включения в решение о бюджете городского поселения в качестве источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

принятия новых расходных обязательств при отсутствии средств на финансирование действующих расходных обязательств городского поселения;

предоставления муниципальных гарантий без согласования с Финансовым управлением администрации Еманжелинского муниципального района;

принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

снижения штатной численности финансового отдела администрации городского поселения;

искусственного завышения прогнозируемых поступлений доходов при принятии решения о бюджете городского поселения, а также внесении в них изменений, уточняющих план поступлений налоговых и неналоговых доходов.

9. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Еманжелинского  
городского поселения



А. Н. Хрулев