



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2016

№

286

Еманжелинское городское поселение

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

На основании Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Еманжелинского городского поселения «О бюджете Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Устава Еманжелинского городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по вопросам инфраструктуры Дубровина Д.С.

3. Постановление администрации Еманжелинского городского поселения от 14.08.2015 года № 163 «Об утверждении ведомственной муниципальной программы «Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» считать утратившим силу с 1 января 2017 года.

Глава Еманжелинского  
городского поселения



А. Н. Хрулев

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Еманжелинского городского поселения  
 от 17.08.2016 № 286

### ПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

**I. Паспорт Программы «Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Наименование Программы	Обеспечение деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
Основание разработки Программы	1. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2. Решение Совета депутатов Еманжелинского городского поселения «О бюджете Еманжелинского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» 3. Устав Еманжелинского городского поселения
Заказчик Программы	Администрация Еманжелинского городского поселения
Разработчик Программы	Администрация Еманжелинского городского поселения
Цель программы	Качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации поселения 1. Эффективное управление и решение вопросов местного значения 2. Обеспечение полномочий главы городского поселения 3. Награждение граждан и коллективов за особые заслуги в различных сферах и иные заслуги перед поселением 4. Передача полномочий по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
Задачи Программы	

Задачи Программы	5. Обеспечение полномочий администрации городского поселения 6. Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога, прочих платежей
Важнейшие целевые показатели	1. Повышение качества жизни населения городского поселения 2. Формирование организационных и финансовых условий для решения локальных проблем городского поселения 3. Укрепление авторитета администрации Еманжелинского городского поселения
Характеристика мероприятий Программы	1. Мероприятия по реализации полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения 2. Улучшение материально-технического обеспечения администрации городского поселения 3. Повышение информированности жителей городского поселения о деятельности администрации городского поселения
Сроки и этапы реализации Программы	2017-2019 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного бюджета: 2017 год – 16 000,00 тыс. рублей 2018 год – 16 298,10 тыс. рублей 2019 год – 16 787,00 тыс. рублей
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	1. Повышение эффективности и результативности деятельности администрации городского поселения 2. Повышение качества муниципального управления 3. Повышение качества оказания муниципальных услуг 4. Объективное освещение деятельности органов местного самоуправления

### II. Характеристика задач и цели в сфере обеспечения деятельности и реализации полномочий администрации

Администрация Еманжелинского городского поселения (далее – администрация городского поселения) является исполнителем распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципального района и городского поселения.

Администрация городского поселения возглавляется главой поселения и наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация городского поселения формируется в соответствии со структурой, утвержденной решением Совета депутатов Еманжелинского городского поселения.

Полномочия, порядок организации работы отделов администрации городского поселения, определяются правовыми актами администрации.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации городского поселения по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения городского поселения.

Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

- 1) обеспечение принятия администрацией городского поселения постановлений, распоряжений в пределах своей компетенции;
- 2) организация приема населения, своевременное рассмотрение обращений, заявлений и предложений граждан и юридических лиц, принятие по обращениям граждан решений в пределах своей компетенции;
- 3) осуществление отдельных переданных полномочий;
- 4) материально-техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения;
- 5) уплата налогов для пополнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, уплата прочих платежей;
- 6) поощрение граждан и коллективов благодарностью и почетными грамотами главы городского поселения за особые заслуги в различных сферах и иные особые заслуги перед городским поселением;
- 7) привлечение средств массовой информации к объективному освещению деятельности администрации городского поселения.

### III. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы

Реализация предусмотренных Программой мероприятий будет способствовать:

- 1) обеспечению выполнения планов городского поселения в пределах своей компетенции, обеспеченных финансированием;
- 2) эффективному осуществлению отдельных переданных полномочий;
- 3) улучшению информированности населения о деятельности администрации городского поселения;
- 4) обеспечению прав граждан и юридических лиц при рассмотрении обращений в администрацию городского поселения;
- 5) повышению заинтересованности физических и юридических лиц в развитии органов местного самоуправления администрации городского поселения.

Достижение запланированных результатов характеризуется следующим целевым индикатором:

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Сумма финансирования,			Источник финансирования
			2017 год	2018 год	2019 год	
1.	Обеспечение функционирования администрации поселения	тыс. рублей	12 612,6	13 046,2	13 456,5	Бюджет городского поселения
2.	Осуществление отдельных переданных полномочий	тыс. рублей	3 012,1	2 904,5	2 983,1	Бюджет городского поселения
3.	Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога, уплата прочих платежей	тыс. рублей	275,20	247,3	247,3	Бюджет городского поселения
4.	Награждение граждан и коллективов за особые заслуги в различных сферах и иные заслуги перед поселением	тыс. рублей	100,1	100,1	100,1	Бюджет городского поселения

### IV. Перечень и описание мероприятий Программы

В целях достижения запланированных Программой результатов предусматриваются следующие мероприятия:

- 1) в рамках мероприятия по реализации полномочий администрации городского поселения при решении вопросов местного значения:
  - а) оплата труда выборных лиц, муниципальных служащих, лиц, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение администрации городского поселения, работников, занятых обслуживанием администрации городского поселения;
  - б) командирование сотрудников администрации городского поселения;
  - в) уплата налога на имущество физических лиц и транспортного налога, уплата прочих платежей;
  - г) награждение благодарственными письмами и почетными грамотами главы городского поселения;
  - д) организация работы комиссий, оперативных штабов в пределах своей компетенции;
  - е) организация работы по обращениям граждан и юридических лиц;
  - ж) передача отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;
  - з) иные направления расходования средств, в соответствии с правовыми актами;
  - 2) в рамках мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения деятельности администрации городского поселения:
    - а) обеспечение услугами связи администрации городского поселения;

- б) обеспечение администрации городского поселения коммунальными услугами;
- в) содержание и охрана имущества, закрепленного за администрацией городского поселения;
- г) страхование имущества и гражданской ответственности;
- д) приобретение справочной, официальной периодической литературы;
- е) приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности администрации городского поселения;
- ж) предоставление администрации городского поселения услуг в области информационных технологий и полиграфических услуг;
- з) иные направления расходования средств для материально – технического обеспечения деятельности администрации городского поселения в соответствии с правовыми актами;
- 3) в рамках мероприятия по информированию жителей городского поселения о деятельности администрации городского поселения:
  - а) размещение в средствах массовой информации официальной информации о деятельности администрации городского поселения;
  - б) приглашение средств массовой информации на проводимые на территории городского поселения общие мероприятия.

#### **V. Социально-экономические последствия реализации Программы**

В результате выполнения Программы будет достигнуто повышение результативности работы администрации городского поселения, оптимизация принятия управленческих решений, улучшено качество управления.

#### **VI. Оценка и порядок проведения оценки эффективности расходования бюджетных средств и критерии эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности использования бюджетных средств, оценка эффективности Программы и расчет критерия эффективности осуществляется в соответствии с постановлением администрации Еманжелинского городского поселения от 26.04.2016 года № 133 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Еманжелинского городского поселения», с учетом достижения устоявшихся Программой индикативных показателей, а также, эффективности бюджетных расходов, направленных на реализацию поставленных в Программе целей и задач.

#### **VII. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

Для реализации Программы обеспечения деятельности и реализации полномочий администрации Еманжелинского городского поселения на 2017

год и плановый период 2018 и 2019 годов необходимы средства в общей сумме 49 085,10 тыс. рублей.

Источником финансирования Программы являются средства бюджета городского поселения:

2017 год – 16 000,00 тыс. рублей;

2018 год – 16 298,10 тыс. рублей;

2019 год – 16 787,00 тыс. рублей.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами муниципального района и городского поселения.

#### **VIII. Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы: 2017-2019 годы.

#### **IX. Заключение**

Общее руководство за ходом Программы осуществляет глава городского поселения, контроль возложен на заместителя главы городского поселения по вопросам инфраструктуры.

Реализация Программы осуществляется отделами администрации городского поселения.

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на реализацию администрацией городского поселения своих полномочий. В результате выполнения Программы будет достигнуто повышение результативности работы администрации городского поселения, оптимизация принятия управленческих решений, улучшено качество управления.