



ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

№ 562

Еманжелинское городское поселения

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Еманжелинского городского поселения, предоставление которых организуется в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь типовым (рекомендованным) перечнем муниципальных и государственных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области, утвержденным протоколом заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области № 3 от 28.06.2016 года (с изменениями от 29.09.2016 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг администрации Еманжелинского городского поселения, предоставление которых организуется в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района».

2. Отделу организационной и контрольной работы (Блинова И.Т.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еманжелинского городского поселения и обнародовать на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еманжелинского городского поселения по вопросам инфраструктуры Дубровина Д.С.

Глава Еманжелинского
городского поселения



А.Н. Хрулев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Еманжелинского городского поселения

от 28.12.2016 № 562

Перечень муниципальных услуг администрации Еманжелинского городского поселения, предоставление которых организуется в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района».

1. Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма.
2. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.
3. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам.
4. Заключение договоров аренды земельных участков на новый срок, соглашений о внесении изменений и дополнений в заключенные договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
5. О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
6. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на земельный участок, находящийся в частной собственности.
7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.
8. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
9. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
10. Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
11. Предварительное согласование предоставления земельного участка находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
12. Предоставление земельных участков членам садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан.

13. Согласование либо прекращение передачи в залог арендных прав на земельный участок по договорам аренды, договоров субаренды и уступки права аренды по договорам аренды земельных участков.

14. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, за исключением индивидуальных жилых домов.

15. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

16. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.

17. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности.

18. Передача в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства.

19. Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами.

20. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

21. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения.